

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv



A Budapest III. ker. Pitypang Művészeti Óvoda

Intézményi Munkaterve

2024/2025 - es nevelési évre

OM azonosító: 034266



Kerékgyártó Mónika Piroska

Igazgató

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Az intézmény neve: PITYPANG MŰVÉSZETI ÓVODA Az intézmény OM azonosítója: 034266	Készítette:  Kerékgyártó Mónika Piroska igazgató ph 
Nevelőtestület	
<i>A Pitypang Művészeti Óvoda 2024-2025-ös nevelési évének Munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus-30.-án 74/2/2024 iktatószámon megismerte és elfogadta.</i>	
 Jurisitsné Paulicska Zsuzsanna jegyzőkönyv vezető	 Kerékgyártó Mónika Piroska igazgató
 Kópácsi-Péter Dorka hitelesítő	 Rikker Tiborné hitelesítő
A Pitypang Művészeti Óvoda Munkatervét az óvoda igazgatója jóváhagyta.	
 Kerékgyártó Mónika Piroska igazgató ph 	
Az igazgató neve: Kerékgyártó Mónika Piroska	A dokumentum jellege: nyilvános
Hatályos és érvényes a kihirdetéstől visszavonásig	
Iktatószám: 74/2/2024	
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGHATÁROZÓI - 2024/2025 - ÖS NEVELÉSI ÉVRE	1
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, RENDELETEK:	7
STATISZTIKAI ADATOK, DOKUMENTÁCIÓ	10
2. 1. A GYERMEKEKKEL ÉS FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS STATISZTIKAI ADATOK	10
CSOPORTLÉTSZÁMOK ALAKULÁSA 2023. OKTÓBER 01. - ÉN:	10
<i>Czetz:</i>	10
HUMÁN ERŐFORRÁS ÁLLAPOTÁNAK ELEMZÉSE 2023/2024 – AS NEVELÉSI ÉVBEN	11
<i>Óvodapedagógus ellátottságunk:.....</i>	11
<i>Technikai ellátottságunk a nevelési évben:.....</i>	12
<i>Alkalmazotti álláshelyeink összetétele 2024 szeptember:.....</i>	12
AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK.....	13
A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV MUNKÁJA	13
3.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE	13
<i>Szakmai értekezletek rendje:.....</i>	13
<i>Nyílt napok.....</i>	13
<i>Hagyományok, népszokások, ünnepélyeink rendje</i>	13
<i>Néphagyományaink, zöld jeles napok, gyermekünnepélyeink:.....</i>	13
<i>Felnőtt közösségünk együttlétének hagyományai:.....</i>	14
3.2. A NEVELÉSI ÉS A MINŐSÉGVÉDELMI MŰKÖDÉST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK FELSOROLÁSA	15
A 2024-2025 - ÖS NEVELÉSI ÉVBEN A KÖVETKEZŐ KARBANTARTÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOKAT TERVEZZÜK BE:	16
<i>Humán erőforrás fejlesztése - továbbképzés, önképzés</i>	17
SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEINK TEVÉKENYSÉGE	17
FŐ FELADATAINK:	19
A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJAINAK A MEGVALÓSÍTÁSA TÜKRÉBEN	20
3.3. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	21
HELYZETELEMZÉS:	21
AZ ÓVODA KÖRNYEZETÉNEK JELLEMZŐI GYERMEKVÉDELMI SZEMPONTBÓL.....	21
AZ ÓVODAS GYERMEKEK CSALADI HELYZETÉNEK EVENKENTI FELMÉRÉSE:	22
<i>A segítségnyújtás formái lehetnek.....</i>	23
<i>Szakemberek – pedagógusok – szülők –együtt a gyermekekért.....</i>	23
<i>Kapcsolattartás külső intézményekkel:.....</i>	24
NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA:	25
FELADATOK:.....	25
3.4. GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE.....	26
GYÓGYPEDAGÓGUSOK, FEJLESZTŐPEDAGÓGUS HETI TERVEI:	28
FEJLESZTŐPEDAGÓGUS - HETI ÓRAREND - 2024/2025	30
HUNYADI ÓVODA CZETZ ÓVODA, ÜRÖMI ÓVODA	30
ÓVODAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV - PITYPANG MŰVÉSZETI ÓVODA / H-CZ	30
3.5. TEHETSÉGGONDOZÁS	32

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

TERVEZÉS A ZENEI TEHETSÉGMŰHELYBE JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMÁRA A 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE	32
TANFOLYAMJELLEGŰ ÖNKÖLTSÉGES SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYEINKBEN	33
INGYENES PROGRAMOK INTÉZMÉNYEINKBEN	33
3.6. MADÁRBARÁT ÓVODA MUNKATERVE 2024/25 ÖS NEVELÉSI ÉVRE	34
3.7. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI	35
PROGRAMSPECIFIKUS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	35
MUNKATERV 2024/2025. NEVELÉSI ÉV	35
A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVTANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETÉN AZ INTÉZMÉNYEINKBEN MŰKÖDŐ KÉT MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK ÚJRAGONDOLTA A TOVÁBBLÉPÉS LEHETŐSÉGÉT. A TOVÁBBIKBAN EGY MUNKAKÖZÖSSÉG KERETÉBEN VALÓSÍTJUK MEG A KITŪZÖTT CÉLJAINKAT. A TAGINTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI ÁTJÁRTHATÓSÁG EDDIG IS A PEDAGÓGUSOK SZAKTUDÁSÁNAK FEJLŐDÉSÉT SEGÍTETTE. A JÖVŐBEN PROGRAMJAINKAT ÖSSZEHANGOLJUK ÉS PROGRAMSPECIFIKUS MUNKAKÖZÖSSÉG NÉVEN MŰKÖDÜNK TOVÁBB. EGÉSZSÉGET ÉS MOZGÁST NÉPSZERŰSÍTŐ SZÜLŐ-GYERMEK SPORTNAP PROGRAMUNKAT A GYÖNGYFORRÁS ÓVODÁBAN TOVÁBBRA IS MEGTARTJUK ÉS MIVEL EZ AZ EGYIK LEGSIKERESEBB HAGYOMÁNYOS PROGRAMUNK HOSSZÚ TÁVÚ CÉLUNK, HOGY A HUNYADI, ÜRÖMI, CZETZ ÓVODÁKBAN IS MEGRENDEZZÜK. MUNKÁNK TERVEZÉSEKOR FIGYELEMBE VESSZÜK INTÉZMÉNYI KIEMELT CÉLJAINKAT, FELADATAINKAT. PÉLDÁUL: DIFFERENCIÁLÁS ÉS AZ ADAPTÍV NEVELÉS, TANULÁS GYAKORLATÁNAK MEGVALÓSULÁSÁT, FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉST, JELES ZÖLD NAPOK MEGVALÓSÍTÁSÁT, AZ ÉLMÉNYKÖZPONTÚ TAPASZTALAT SZERZÉSEKET AZ ÓVODÁBAN.....	35
MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK GYAKORISÁGA:.....	36
SZERVEZÉSI FELADATOK FÜGGVÉNYÉBEN, ELŐZETES ÉRTESÍTÉS UTÁN.....	36
TERVEZETT FOGLALKOZÁSOK, MEGBESZÉLÉSEK:	36
EREDMÉNYES ÉS SIKERES BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS.	36
A TÉL CSODÁI, DIFFERENCIÁLÁS LEHETŐSÉGEI AZ ALKOTÓ TEVÉKENYSÉGBEN.	36
BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS MEGBESZÉLÉSE.....	36
KREATÍV KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSA, FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS A FARSANGI ÜNNEPKÖRBE.	37
BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS MEGBESZÉLÉSE.....	37
MESEÉLMÉNY ASZTALI BÁBOKKAL A VÍZ VILÁGNAPJÁHOZ KAPCSOLÓDVA.	37
BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS MEGBESZÉLÉSE.....	37
SZÜLŐ-GYERMEK SPORTNAP A GYÖNGYFORRÁS ÓVODÁBAN.....	37
FEKETÉNÉ MÉSZÁROS MÁRIA	37
A PROGRAM TERV SZERINTI LEBONYOLÍTÁSA.	37
AZ ÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE.	37
FEKETÉNÉ MÉSZÁROS MÁRIA	37

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

ÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE, ÍRÁSOS ÉS SZÓBELI VÉLEMÉNYEK ALAPJÁN.	37
FEKETÉNÉ MÉSZÁROS MÁRIA	37
„AZ ELTÉRŐ FEJLŐDÉSMENETŰ GYERMEKEK FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEI ÉS MÓDSZEREI”	38
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	38
2024/2025	36
3.8. VEZETŐI MUNKATERV	39
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	39
<i>A 2024/2025 - ös nevelési évben tovább folytatjuk az ellenőrzést, értékelést az eddigi gyakorlatnak megfelelően</i>	39
KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLET:	39
MŰKÖDTETJÜK A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZERT	40
<i>Célja:</i>	40
3.9. PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERV – MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET, ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT ..	53
4. INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁS	54
4.1. TANÜGY - IGAZGATÁSI FELADATOK:	54
4.2. MUNKÁLTATÓI FELADATOK TERVEZÉSE	55
<i>Mentorprogram – Hunyadi utcai székhelyen</i>	55
<i>Mentorprogram - Gyöngyforrás Tagóvodában</i>	55
<i>Mentorprogram – Czetz utcai telephelyen</i>	55
❖ <i>Megbízások rendszere az új nevelési évben</i>	55
<i>Munkaügyi feladatok:</i>	55
4.3. SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSÉNEK TERVE	56
SZAKMAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE:	56
4.4. KOMMUNIKÁCIÓS TERV	56
INFORMÁCIÓS CSATORNÁK	56
INFORMÁCIÓ TOVÁBBÍTÁS RENDJE – KAPCSOLAT A MÁS TELEPHELYEKEN MŰKÖDŐ ÓVODÁKKAL	56
<i>Kapcsolat az óvodák között:</i>	57
<i>Család - óvoda együttműködése – mind a négy óvodában</i>	57
SZAKMAI KAPCSOLATAINK A FENNTARTÓVAL, TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL	59
<i>Kapcsolat a fenntartóval</i>	59
<i>Bölcsőde – óvoda – iskola együttműködése</i>	59
<i>Kapcsolat a „Nevelés a művészetek eszközeivel” Szakmai Egyesülettel</i>	59
<i>ELTE TOFK – gyakorlati képzés vezetése a Hunyadi és óvodában</i>	59
<i>Egyéb kapcsolataink</i>	60
5. GAZDÁLKODÁS	60
7.1. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK TERVEZÉSE	60
<i>Gazdasági helyzetünk, vagyonkezelési tevékenység</i>	60
<i>Tárgyi feltételeink a nevelési év kezdetén</i>	60
<i>Fontos feladat az idei évben is:</i>	61
7.2. AZ INTÉZMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ ALAPÍTVÁNYOK TERVEI	61
8. ÖSSZEGZÉS	61
KÉSZENLÉTI TERV	62
VÉSZTERV	62

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

CSOPORTBEOSZTÁSOK - MUNKAREND.....	63
HUNYADI ÓVODA	63
CZETZ ÓVODA.....	64
ÜRÖMI ÓVODA	64
GYÖNGYFORRÁS ÓVODA.....	65

Az intézmény működésének meghatározói - 2024/2025 - ös nevelési évrre

- Az intézmény Pedagógiai Programja,
- A 2023/2024- es nevelési év szakmai munkájának értékelése,
- Az óvodavezetői pályázat céljainak, feladatainak időarányos felosztásban való megjelenése
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, rendeletek:

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2023. évi I. II. puetév törvény és rendelkező szabályozói
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról <http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről. http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről. http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMMI
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMMI
- 2024. EMMI rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás. www.oktatas.hu

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

- A Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei, Polgármesteri Utasításai www.obuda.hu
- Fenntartói útmutató a 2024/2025 nevelési év Munkatervének elkészítéséhez
- A Pitypang Művészeti Óvoda működését szabályozó dokumentumai
- 2024 éves Beszámoló

*„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.
A jó óvoda az, ahol legfőbb érték minden gyermek kíváncsisága,
kezdeményezése, de főleg a játéka, mint a nem tudatos tanulás
folyamata. A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a
gyermeknek lehetőség, a felnőtteknek kötelesség.
A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl. „*

(Hűvös Éva)

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Statistikai adatok, dokumentáció

2. 1. A gyermekekkel és foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok

Intézmény	
Engedélyezett létszám	420 fő
Összlétszám 2023. október 1.-én	283 fő

Csoportlétszámok alakulása 2023. október 01. - én:

Intézmény	Csoportszám	Csoportok megoszlása
Hunyadi óvoda	4	4 vegyes
Czetz óvoda	3	3 vegyes
Ürömi óvoda	2	2 vegyes
Gyöngyforrás Óvoda	4	4 vegyes
	13	13 vegyes

Intézmény	2023 októberében	Nevelési év végén
Hunyadi óvoda	85 fő	84 fő
Czetz óvoda	67 fő	67 fő
Ürömi óvoda	45 fő	44 fő
Gyöngyforrás Óvoda	86 fő	88 fő
	283 fő	283 fő

Hunyadi:

	Létszám	BTM szakvéleményes	SNI
1. kutyá – vegyes	20	-	
2. kisvakond - vegyes	21	1	1
3. elefánt – vegyes	22	2	-
4. katica – vegyes	21		-
Összesen:	84 fő	3 fő	1 fő

Czetz:

	Létszám	BTM Szakvéleményes	SNI
1. körte – vegyes	22	-	-
2. szőlő - vegyes	23	1	-
3. halacska- vegyes	22	-	-
Összesen:	67 fő	1 fő	0 fő

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Ürömi:

	Létszám	BTM Szakvéleményes	SNI
1. margaréta - vegyes	22	2	-
2. napsugár – vegyes	22	2	1
3. gomba – vegyes	0	-	-
Összesen:	44 fő	4 fő	1 fő

Gyöngyforrás:

	Létszám	B1M Szakvéleményes	SNI
1. Mókus - vegyes	23	1	-
2. Maci – vegyes	23	3	-
3. Süni - vegyes	19	3	-
4. Katica – vegyes	23	-	-
Összesen:	88 fő	7 fő	0 fő

A 2024/2025-ös nevelési év várható gyermek létszámaival.

<i>Intézmény</i>	<i>2024/2025-ös nevelési év</i>	<i>Csoportszám</i>	<i>SNI</i>	<i>BTMN</i>
Hunyadi óvoda	87 fő	4	4 fő	3
Czetz óvoda	67 fő	3	-	-
Ürömi óvoda	25 fő	1	-	3
Gyöngyforrás Óvoda	88 fő	4	-	6
Összesen:	<i>267 fő</i>	<i>12 csoport</i>	<i>4 fő</i>	<i>12 fő</i>

- várhatóak szakvélemények a Pedagógiai Szakszolgáltatástól a nevelési év folyamán

Humán erőforrás állapotának elemzése 2023/2024 – as nevelési évben

Óvodapedagógus ellátottságunk:

<i>Óvoda</i>	<i>Személyi állomány</i>
Hunyadi óvoda	1 üres álláshely, 1 fő tartós betegállományban 1 üres álláshely november 1-től
Czetz óvoda	1 üres álláshely 1 fő pedagógiai asszisztenssel betöltve.
Ürömi óvoda	1 fő üres óvodapedagógus álláshely nyugdíjas gyógypedagógiai asszisztenssel betöltve.
Gyöngyforrás óvoda	1 fő üres álláshely nyugdíjas óvodapedagógussal betöltve 1 fő pedagógiai asszisztenssel betöltve

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Technikai ellátottságunk a nevelési évben:

Óvoda	Személyi állomány
Hunyadi óvoda	<i>Minden álláshely betöltve.</i>
Czetz óvoda	<i>Minden álláshely betöltve.</i>
Ürömi óvoda	<i>Minden álláshely betöltve.</i>
Gyöngyforrás óvoda	<i>Minden álláshely betöltve.</i>

Alkalmazotti álláshelyeink összetétele 2024 szeptember:

	Óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő szakember	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda- titkár	Kertész, karban- tartó	GYED, GYES tartós távollét
Hunyadi óvoda	5 fő óvodapedagógus 1 fő óvodapszichológus	4, 5 fő	1	1 fő	1 fő	1
	1 fő igazgató					
Czetz óvoda	5 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztőpedagógus/ igazgatóhelyettes	3,5 fő	1	-	1 / 2 állás	-
Ürömi óvoda	3 fő óvodapedagógus 1 / 2 gyógypedagógus	3,5 fő	1	1/2 állás		-
Gyöngy- forrás Óvoda	7 fő óvodapedagógus 1 / 2 gyógypedagógus 1 fő tagóvoda	5 fő	1	1/2 állás	1 / 2 állás	-

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Úrömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

	igazgató					
Mind - összesen	25 fő	16,5 fő	4 fő	2 fő	2 fő	0 fő

A dolgozók között megváltozott munkaképességű dolgozó nincs.

Az intézményi dokumentumok

Feladat: A törvényes működés biztosítása - az intézmény működését szabályzó dokumentumok egységes értelmezésével (törvényi változás során a módosítások elvégzése) - felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetése,

Tervezet: - a belső szabályzók átvizsgálása – aktualizálása,

Határidő:

folyamatos

A 2024/2025-ös nevelési év munkája

3.1. Nevelési év rendje

A 2024/2025 – es nevelési év időtartama 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31. tart.

Szakmai értekezletek rendje:

A nevelési évben 5 szakmai napot tervezünk, melyről a szülőket már a nevelési év elején tájékoztatjuk - *faliújság, honlap*. Részletes terv a későbbiekben kerül bemutatásra. A szülők figyelmét minden nevelés nélküli szakmai nap előtt 7 nappal felhívjuk, hogy legyen idejük ügyeiket kérni.

Nyílt napok

Tervezett időpont: 2025. március / pontos időpontok az Óvodai iránytűben meghatározva.

Hagyományok, népszokások, ünnepélyeink rendje

A nevelési év során több alkalommal zenés, illetve irodalmi jellegű előadásokat szervezünk az óvodáinkban.

Határidő: folyamatos

Felelős: SE, RT, JPZS

Néphagyományaink, zöld jeles napok, gyermekünnepélyeink:

Az ünnepélyek megszervezéséért a csoportos óvodapedagógusok a felelősök.

Ünnepkörök, hagyományok, zöld jeles napok	Határidő
Hulladékgyűjtő világnap	2024. szeptember
Szüret, termények gyűjtése	2024. szeptember
A népmese napja	2024. szeptember 30.
Az erőszakmentesség világnapja	2024.10. 04.
Őszi szemétszüreti – szülőikkel közösen	2024. október 02.
Egészségnap	2024. október
Állatok napja (Kutyaeledel gyűjtése – menhelynek)	2024. október 04.
takarékossági világnap	2024.október 31.
Márton napi komatálzás	2024. november
Mikulás	2024. dec. 06
Advent, karácsony	2024. december
Farsangi hét szervezése	2025. február
Márc.15-i ünnep	2025.március 15.
Húsvét	2025. április
Föld napja	2025.április 22.
Anyák napja (egyéni köszöntés)	2025. május eleje
Kerület napja	2025. május 4.
Víz világnapja	2025.május 22.
Pünkösöd	2025. június eleje
Sportnap szülőikkel	2025. június
Zöldágjárás	2025 június eleje
Gyermeknap (közös buszkirándulás szervezése óvodáinkban), Gyermeknap mulatság	2025. május vége, június eleje,
Nemzeti Összetartozás napja – megemlékezés	2025. június 4.
Iskolába menő gyermekek köszöntése (közös ünneplés egy adott napon – hétpróbázás)	2025. június eleje
Környezetvédelmi világnap	2025.június 05.

Felnőtt közösségünk együttlétének hagyományai: - közösségfejlesztés

- Névnepok, „kerek” születésnaposok, jubileumi jutalmak megünneplése,
- Karácsony – csapatépítés
- Nevelési év végén, közös kirándulás szervezése

Határidő: 2024.szeptember

Felelős: Igazgató

3.2. A nevelési és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok felsorolása

- A nyár folyamán - a költségvetés terhére mind a 4 épületben folytak nagyobb **felújítási, karbantartási munkák**, illetve önerőből is elvégeztünk néhány karbantartási feladatot, mint azt a beszámolóban már említettem:

	Költségvetésből	Önerőből (dolgozók, szülők karbantartók)
Hunyadi óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wifi kiépítése az egész épületben ○ Fák gallyazása ○ Udvari játékok karbantartása ○ Perlátorok felszerelése az óvoda összes csapjára a vízfogyasztás csökkentésére ○ Működésképtelen párapapuk elbontása, új kiépítése ○ Napi karbantartások-javítások 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodakerít alakítása - növények ültetése
Czetz óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wifi kiépítése az egész épületben ○ Fák gallyazása ○ Perlátorok felszerelése az óvoda összes csapjára a vízfogyasztás csökkentésére ○ Napi karbantartások-javítások a fejlesztő szoba javítási munkái ○ az előkertben lévő járda ○ gazdasági bejárat /konyha/ ajtó cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok karbantartása, festése - óvodakert alakítása növények ültetése
Ürömi óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bejárati ajtó cseréje ○ Beléptető rendszer felszerelése ○ Margaréta csoport parkettázása 	<ul style="list-style-type: none"> - - óvodakert alakítása - növények

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iroda-konyha festése ○ Perlátorok felszerelése az óvoda összes csapjára a vízfogyasztás csökkentésére ○ Napi karbantartások-javítások 	ültetése
Gyöngyforrás óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wifi kiépítése az egész épületben ○ Fák gallyazása ○ Huzatfogó ajtó cseréje ○ Festés mázolás(maci csoport, iroda, öltöző, pince lejáró, felnőtt mosdók és öltöző) ○ Perlátorok felszerelése az óvoda összes csapjára a vízfogyasztás csökkentésére ● Napi karbantartások-javítások ● Beázások okainak elhárítása 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodakert alakítása - növények ültetése

A 2024-2025 - ös nevelési évben a következő karbantartási és felújítási munkálatokat tervezzük be:

Óvoda	FELÚJÍTÁSI IGÉNY
HUNYADI ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> ● balesetveszélyes udvari játékok felújítása, esetleges cseréje ● folyosói PVC - felújítása
CZETZ ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> ● külső homlokzat felújítása ● épület melletti járd- gazdasági bejárat betonjának felújítása ● vizesedés elhárítása-fejlesztőszoba
ÜRÖMI ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> ● tisztasági festés-csoportszoba ● homlokzat felújítás ● vizesedés elhárítása
GYÖNGYFORRÁS	<ul style="list-style-type: none"> ● hátsó konyhai bejáró teljes felújítása ● vizesedés és beázás elhárítása

ÓVODA

Az év közben felmerülő kisebb meghibásodásokat, baleseti forrásokat azonnal jelezzük a fenntartónak.

Humán erőforrás fejlesztése - továbbképzés, önképzés

Az idei nevelési évben a következő óvodapedagógusok vesznek részt továbbképzéseken:

Óvodapedagógus	Tanfolyam megnevezése
FMM	„Zoo pedagógia”
KK	"Óvodai Nevelés a MűvészetekEszközeivel" című alternatív program elmélete, gyakorlata
regisztráció kollégák	Gyermekbántalmazás – jeizőrendszer működése Hintalovon alapítvány képzése
MGYI	Boldogságóra
SBJ	1. „Fuss neki”, mozogj, fejlődj, ügyeskedj!-a figyelem, a gondolkodás célirányos fejlesztése mozgás segítségével 2. Ünnepek a néphagyományban és komplex fejlesztőpedagógia
TI	Mozgáskotta
CSA, FPL, OD,	Fenntarthatósági Szakmai Nap

A fent említett továbbképzéseken kívül az óvodapedagógusok belső igény szerint vesznek részt képzéseken, egymásnál is hospitálnak.

Továbbra is fontos feladat: az önképzés szorgalmazása, valamint a továbbképzéseken hallottak tapasztalatainak kölcsönös megosztása,

Az idei nevelési évben is kitűzött feladatok:

- A pedagógiai asszisztensek, dajka nénik részvétele a helyi szakmai munkaközösségek munkájában – bemutatók látogatása,

Szakmai munkaközösségeink tevékenysége

A 2024/2025 - es nevelési évben, a négy óvodában két szakmai munkaközösség szerveződött. Az intézmény vezetése támogatja és hatékonyan működteti ezeket a szakmai közösségeket. A munkatervüket a fenntartói kiemelt feladatok és az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (részletes tervek a későbbiekben)

Munkaközösség - vezetők: KPD (Hunyadi)
F M M (Gyöngyforrás)

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Célunk: a két munkaközösség közötti átjárhatóság biztosításával az óvodai nevelőmunka minőségi színvonalának emelése, gyermekeink eredményesebb fejlesztése érdekében.

- **Pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése**

Kiemelt pedagógiai céljaink és feladataink a fenntartó által javasolt és a Pedagógiai Programunk által meghatározott feladatok tükrében

Fő célkitűzéseink:

- A fenntartó a 2024-2025 – nevelési évre javasolt feladat egyes területeinek a lebontása éves szintre:
 - **A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulása az intézményben**
- **A szervezet szakmai színvonalának erősítése - Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárások szerint - Anyanyelvi nevelés megvalósulása a nevelőtevékenység során és valamennyi tevékenységi formában,**
- Új dolgozók zökkenőmentes beilleszkedése a közösségbe,
- Az óvodapedagógusok pedagógiai programmal való azonosulásának mélyítése, elősegítése,
- Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek folyamatos felkészítése az integrált nevelés megvalósítására - *esélyegyenlőség biztosítása az integráció tükrében*

Fő feladataink:

❖ **A fenntartó által javasolt feladat tükrében**

fenntartó által javasolt kiemelt feladat	feladatok intézményi bontása	felelősök	határidő	dokumentáció
<i>A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulása az intézményben</i>	Intézményi célok meghatározása	igazgató tagóvoda igazgató	2024. augusztus	<i>ovi kréta feüület</i>
	Tagóvoda igazgató, igazgató helyettesek céljainak megfogalmazása	igazgató-helyettesek igazgató tagóvoda		
	Pedagógus teljesítménycélok megfogalmazása	igazgató-helyettesek igazgató	2024. szeptember. 15.	<i>ovikréta feüület</i>
<i>Elméleti, gyakorlati ismeretek megerősítése, a művészeti program értékeinek felszínre hozása, a minőség előtt álló gyakorlatok kollégák szakmai segítése. Gyakorlati bemutatók szervezése. Hagyományos programjaink sikeres megszervezése a Szakmai együttműködés, fejlődés segítése a Fejlesztő munkaközösség bevonásával.</i>		igazgató tagóvoda igazgató igazgató-helyettesek munkaközösség óvoda- pedagógusok gyógy- pedagógusok	2024. október	<i>intézményi munkaterv jegyzőkönyv</i>
<i>Különleges bánásmódot igénylő gyerekek segítése, módszerek, eszközök, esetmegbeszélések</i>		minden csoport, munkaközösség -vezető	2024. október	<i>intézményi munkaterv jegyzőkönyv</i>

A Pedagógiai Program céljainak a megvalósítása tükrében

kiemelt feladat	feladatok bontása	felelősök	határidő	dokumentáció
<i>BTM – es, SNI gyermekek beilleszkedésének segítése a csoportokban,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - tárgyi feltételek biztosítása az adott csoportokban, játékeszközök bővítése, szakkönyvek beszerzése - SNI gyermekek fogadása 2 épületünkben - Az integrált neveléssel kapcsolatos továbbképzési lehetőségek keresése, a témával kapcsolatos szakirodalom beszerzése 	<p>igazgató az intézkedési tervnek megfelelően</p> <p>óvodavezető vezetőhelyettes</p>	<p>a nevelési év során</p> <p>2024 szeptember</p> <p>2024. november, december</p>	<p><i>intézkedési terv</i></p> <p><i>beiskolázási terv</i></p> <p><i>jegyzőkönyvek</i></p>
<i>Pedagógiai Program alkalmazása során – Ésesígyenyiőség, tehetség gondozás biztosítása</i>	-Év eleji szűrések - adottságok felismerése, képességek fejlesztése,	fejlesztő-pedagógus, gyógy-pedagógusok	2024 09. hó vége	<i>Egyéni fejlettségmérő lapok</i>
<i>Az új dolgozók beilleszkedésének, munkájának segítése,</i>	Pedagógiai Programunk teljeskörű megismertetése gyakornoki munka folytatása,	óvodavezető tagóvodavezető mentor Ürömi óvoda	2024 ősze 2024 09. hó	<i>mentornapló</i>
<i>Környezet védelmére, szeretetére nevelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> -hagyományok ápolásával, gyakoroltatással, személyes példamutatással, gyermekeken keresztül a szülőkre való ráhatással, -részvétel komposztálási programban - olajgyűjtő, esővízgyűjtő tartályok használata -szelektív hulladékgyűjtők használata 	<p>óvoda-pedagógusok</p> <p>kertész</p>	<p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<i>nevelési tervek</i>
<i>Az egészséges életmód igényének kialakítására</i>	-egészségnapok szervezése (táplálkozási szokások)	óvoda -pedagógusok GY	2024. október	

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<i>történelmi nevelés</i>	sportnapok a szülőkkel közösen (hagyomány – Ü, GY óvodákban)	óvoda pedagógusok GY, Ü	2025. június	
<i>Anyanyelvi nevelés megvalósulása a nevelőtevékenység során és valamennyi tevékenységi formában,</i>	népmese napja várakozási időben nyelvi játékok gyakorlása új kifejezések, szavak értelmezése odafigyelés a hangsúlyozás, tiszta beszédre	óvoda pedagógusok óvoda- pedagógusok	2024. szeptember folyamatosan tevékenységek során	<i>csoporthoz tartozó feladatok</i> PP <i>tervezetek</i>

3.3. Gyermekvédelmi munkaterv

Helyzetelemzés:

Intézményünk négy épületben, egy vezetés alatt működik, a gyermekvédelmi feladatokat a 2024/2025 – ös nevelési évben M.Gy.I. látja el. Lényeges, hogy ez ne csak intézményes kereteken belül valósuljon meg, hanem az otthon is biztonságot nyújtson nekik. Ezért a jelzőrendszer létrehozása, kimondottan jó kezdeményezés. Azért vállaltam ezt a feladatot, mert segíteni szeretnék és megismerkedni a segítségnyújtás lehetőségeivel és segíteni a hozzám fordulóknak. Ebben megerősített a Hintalovon alapítvány előadása. Részt veszek a szervezésükben hirdetett alapképzésen.

Az óvoda környezetének jellemzői gyermekvédelmi szempontból

- A Hunyadi utcai törzsóvoda, a Czetz János utcai telephely Csillaghegy Dunapart felé eső részén, főútvonalaktól távol, családi házakkal, kertekkel övezett környezetben található, mely ideális hely a gyermekek számára. Mindkét épülethez jól felszerelt játszóudvar tartozik.
- Az Ürömi utcai telephelyünk Csillaghegy hegyfelőli részén helyezkedik el, forgalmas utak mellett.

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

• **A Gyöngyforrás Óvoda - tagóvoda** Budapest III. kerületének kiemelt zöldövezetében, a Római parton helyezkedik el. Az épület a forgalomtól távol eső helyen áll, kiemelkedő nagyságú, ősfás, parkszerű kerttel körülvéve.

A négy intézménybe járó gyermekek szociokulturális helyzete lényegesen nem eltérő. A szülők túlnyomó többsége jó anyagi körülményekkel rendelkezik, elhanyagoló nevelés nem jellemző (bár a tavalyi évben előfordult egy - egy eset).

A szülők között sok a magasan képzett, kiemelkedő intelligenciájú egyén. Ennek megfelelően a családok egzisztenciális helyzete is kiemelkedően jó. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár óvodáinkba. Az utóbbi években regisztrált hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett gyermekünk csak egy – egy akadt. Ennek oka valamilyen egészségügyi probléma, vagy a munkanélküliség következtében fellépő anyagi bizonytalanság. Azt egyelőre még nem tudjuk, hogy a pandémia mennyi és milyen fajta hátrányt okozott a családoknál, és ezek mennyire lesznek hatással a gyerekek fejlődésére.

Mind a négy intézményben a szülők érdeklődése, kapcsolata az óvodával, az óvodapedagógusokkal szemben nyitott, gyermekközpontú, együttműködő, és ez kölcsönös mindkét irányba.

Az intézményen belül a gyermekvédelem célja: elsődleges a felmérés, a problémahelyzet regisztrálása, **a prevenció**, majd szükség esetén kapcsolatfelvétel a megfelelő intézményekkel, szakemberekkel.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felmérése:

Minden nevelési év elején felmérés készül az újonnan érkező gyermekekről. A gyermekek megismerését és a befogadási folyamatot is megnehezíti a családlátogatások elmaradása. Fontosnak tartjuk az első benyomást, amit családlátogatás alkalmával az óvónők tapasztalnak. Ám ennek hiányában hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógus jó és bizalmas kapcsolatot ápoljon a szülőkkel, elvégezze az elsődleges felméréseket. Ebben a helyzetben az anamnézis lap kiemelt jelentőséggel bír. Ezt az óvodapedagógus a Gyerektükörben rögzítse, benyomásait, tapasztalatait a szülővel fogadóóra keretén belül megbeszélje, az esetleges problémákat feltárja. A családok hosszabb távon kerültek anyagilag nehéz helyzetbe, többen elvesztették munkájukat, ezért a jövőképük is bizonytalan. A kialakult helyzet az eddiginél

szorosabb együttműködést kíván többek között a szociális munkással. Fontos, hogy a rászorulókat hozzájussanak a különböző segélyekhez (rendkívüli, átmeneti stb.), kapjanak tájékoztatást alapítványi támogatásokról, közgyógyellátás jogosultságról (pl. tartósan beteg gyermek esetén). Az SNI gyermekek ellátásához szakembereket, foglalkozásokat, könyveket, online tartalmakat ajánlunk a szülőknek.

Fel kell térképeznünk azokat a családokat, akik már egyszer szerepeltek, de kikerültek a rendszerből valamilyen oknál fogva. Vannak el sem kezdett, vagy félbe maradt fejlesztések a Pedagógiai Szakszolgálatoknál, főképpen SNI státusz felvételére vonatkozóan, ezeket meg kell sürgetnünk, hiszen néhány hónap csúszás jelentős hátrányt okozhat.

Az év közben bekövetkező változások újabb megbeszélést igényelhetnek. Súlyos veszélyeztetés fennállása esetén azonban indokolt lehet a családlátogatás is.

A felmérés területei:

- Lakhatási körülmények (anyagi helyzet, iskolázottság, kultúra)
- Van-e munkanélküli a családban, ha igen, mennyire tartós a helyzet?
- Milyen a család összetétele (egyszülős család, több generáció együtt, nevelőszülők stb.)?
- Van-e a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos személy?
- Van-e a gyermek szűk környezetében alkohol- vagy drogfüggő?
- Veszélyben van-e a család megélhetése?

A segítségnyújtás formái lehetnek

- * rövidebb vagy hosszabb ideig tartó támogatásuk, anyagi segélyezésük,
- * lehetőség szerinti társadalmi integrációjuk,
- * szakemberek bevonása,
(pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, konduktor stb.)
- * tanácsadás a szülőknek
- * szociális ellátások

A prevenciók annál jobban működnek, minél hatékonyabbak az együttműködő felnőttek.

Szakemberek – pedagógusok – szülők – együtt a gyermekekért

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

A legnagyobb hangsúly azért a prevención van, mert ezzel lehet a leghatékonyabban korrigálni a problémákat a gyermekeknél.

A prevenció elsősorban a pedagógus kötelessége. A gyermek a legnagyobb érték, ezért úgy kell eljárni minden pedagógusnak, szülőnek, hogy a gyermek egészséges fejlődését minden tevékenység során maximálisan segítse legjobb tudása szerint. ezért kell mindenkibe tudatosítani, hogy mindenki jelzőrendszeri tag és jelzési kötelezettsége van.

Kapcsolattartás külső intézményekkel:

- Gyermejjóléti Szolgálat
- Hintalovon Alapítvány
- Óvodai Gyermekorvosi hálózat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Óbudai Családsegítő Központ
- Gyámügyi Hivatal
- Karitatív Szervezetek
- Vadaskert Alapítvány
- Nemzetközi Cseperedő Alapítvány
- Gézengúz Alapítvány (Budakalász)
- Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület

Nevelési év kiemelt feladata:

- **A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulása az intézményben**
- **Az óvoda és család kapcsolatának és kommunikációjának erősítése, a partneri viszony valódi tartalma, és a kapcsolattartás formái. - előző évről áthúzódó**

Tájékoztatjuk a szülőket a zárt Facebook csoportunk elérhetőségéről is. Kiemelten igyekszünk nyitottak lenni azon családok gyermekei felé, ahol valamilyen problémát látunk.

Feladatok:

időpont	feladat	felelős
2024. július	Telefonos kapcsolatfelvétel az óvodába feivett gyermekek szüleinei. Személyes találkozás az óvodában a szülővel és a gyermekkel, tájékozódás a gyermek szociális helyzetéről (anamnézis lap, beszélgetés) „Ovihívogató” keretében	óvodapedagógusok,
2024. szeptember	Szülők tájékoztatása a fizetési kedvezményekről, az online fizetés feltételeiről, orvosi és egyéb igazolásokról (az étkezési támogatásban részesülő gyermekek névsorának, jogosultságának egyeztetése)	óvodatitkárok óvodavezető
2024. szeptember, október	Az óvodapedagógus kollégák tájékoztatása a jelzési kötelezettségekről. Az anamnézis kérdéskörének kibővítése. Tájékozódás a kolléganőktől új esetek, SNI, BTM tekintetében. Kapcsolat felvétele a szociális munkással	gyermekvédelmi felelős óvodavezető
2024. októbertől kéthavonta	Intézményen belüli, mikro csoportos vagy online továbbképzések (témákat, javaslatokat várok) Gyermekvédelmi irányelv tanulmányozása	gyermekvédelmi felelős
2025. január	A Hintalovon alapítvány képzésein hallottakról való beszámolás, tájékoztatás.	gyermekvédelmi felelős
2025. február	Családi életre való nevelés, egészségvédő programok otthoni megvalósítása a szülőkkal	óvodapszichológus
2025. március	Családvédelmi program beszámoló	gyermekvédelmi felelős

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Intézményünk minden tagját titoktartási kötelezettség terheli. Ha valamelyik dolgozó tudomására jut olyan információ, mely egy gyermek veszélyeztetettségére utal, késlekedés nélkül jelezni köteles azt a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek.

Lényeges, hogy a dolgozók tudják, hogy jelzőrendszeri tagok és jelzési kötelezettségük van. Fontos, hogy mindenki tisztában legyen a jelzőrendszer egymásra épülésével. Bárkibe felmerül a gyanú, hogy probléma lehet, akkor tájékoztassa az óvodapedagógust, aki tájékoztatja a vezetőt és a gyermekvédelmi felelőst, akik megteszik alapos kivizsgálás után a megfelelő lépéseket.

Ebben a gazdasági helyzetben fokozottan ügyelni kell arra, ha a gyermek e miatt nem jár óvodába. Az óvodapedagógus köteles jelezni a vezetőnek a nem járás tényét, aki megteszi e szükséges lépéseket, esetlegesen felajánlja a lehetséges igénybe vehető segítséget.

Az intézmények dolgozói és a szülői közösség kötelessége a gyermekek jogainak betartása, az intézménynek pedig a megfelelő feltételek biztosítása.

FELHASZNÁLT TÖRVÉNYEK

- ✚ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény és módosításai
Legújabb: 2019. évi LXX. törvény
- ✚ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Felelős: Majorné Győri Ivett
 gyermekvédelmi megbízott
Határidő: 2024. október

3.4. Gyógypedagógiai munka tervezése

Alapszolgáltatások

Óvoda	Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Kapcsolattartó - felelős
Gyöngyforrás óvoda	logopédiai fejlesztés	HG	K-CS	Tagóvoda igazgató
	pszichológiai fejlesztés	FH	SZ	Tagóvoda-igazgató
	gyógypedagógusi fejlesztés	LO	H-K-SZ	Tagóvoda-igazgató
Hunyadi óvoda	Fejlesztőpedagógusi fejlesztés	RT	K-SZ-P	Igazgató-helyettes
	logopédiai fejlesztés	LL	CS-P	Igazgató-helyettes

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

	gyógypedagógusi fejlesztés	KPD	H-CS	Igazgató-helyettes
	pszichológiai fejlesztés	FH	H-SZ	Igazgató-helyettes
Czetz óvoda	Fejlesztőpedagógusi fejlesztés	RT	H-SZ	Igazgató Tagóvoda-igazgató
	logopédiai fejlesztés	PB	H-SZ	Tagóvoda igazgató
	pszichológiai fejlesztés	FH	P	Tagóvoda igazgató
Ürömi óvoda	logopédiai fejlesztés	DPG	SZ-P	Igazgató
	pszichológiai fejlesztés	FH	SZ-CS	Igazgató
	fejlesztőpedagógiai fejlesztés	RT	K-CS	Igazgató

A segítő szakemberekkel a munkakapcsolatunk továbbra is maximálisan együttműködő, az óvodapedagógusok igénylik a tanácsaikat, illetve a fejlesztés eredményeiről is érdeklődnek. A logopédiai szűrések eredményeinek értékelése után a logopédusok fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket a szűrés eredményeiről, a fejlesztésről.

❖ **Pszichológusaink/ FH teljes állásban dolgozik intézményünkben.**

Fontos feladatuk az idei évben is: a kolléganők tájékoztatása a gyermekbántalmazás tüneteinek felismeréséről, érzékenyítés az adott témában. Szülők, pedagógusok segítése mentális probléma esetén.

❖ **Fejlesztőpedagógusunk (RT) és gyógypedagógusaink (LO, KPD) – rendszeres kapcsolatot tartanak a Nevelési Tanácsadó munkatársaival.** A 2024/2025 – ös nevelési év elején/ szeptember hónapban a logopédussal és az óvodapszichológusokkal egyeztetve a fejlesztőpedagógus is végzi a tankötelessé váló gyermekek szűrését az óvodákban.

A lezárult vizsgálatok összegzése után körvonalazódik a fejlesztésre váró gyermekek száma. A fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus kolléganők fogadóórán ismertetik a szülőkkel a fejlesztés szükségességét.

A tanköteles gyermekek iskolaérettségének folyamatos megfigyelése során, súlyosabb magatartási, fejlődési probléma észlelésekor a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálatához irányítjuk.

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

A négy óvodában jelenleg:

BTM-es szakvélemény	12 fő
SNI	4 fő
folyamatban van a vizsgálat	3 fő
várható beutalás	kb. 15 fő

Határidő: 2024. október

Felelősök: óvodapedagógusok,
 fejlesztőpedagógus, pszichológus,
 gyógypedagógusok

❖ A **Mentálhigiéniai csoport** az új nevelési évben is tovább folytatja működését, melynek tagjai a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok, igazgató, tagóvodaigazgató, igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős, alkalmanként óvodapedagógusok, illetve a szociális munkás.

Célja:

- tapasztalatcsere a segítő szakemberekkel,
- segítségnyújtás, esetszbeszélés
- az elvégzett feladatok összegzése,
- érzékenyítés az SNI gyermekek integrációjához - kezdő óvodapedagógusok munkájának segítése,

Megbeszélések időpontja: 2 havonta/ illetve igény szerint gyakrabban

Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus heti tervei:

- **Gyógypedagógus - Heti órarend – 2024/2025 – Gyöngyforrás óvoda**

	Hétfő Gyöngyforrás Óvoda fejlesztő szoba	Kedd Gyöngyforrás Óvoda fejlesztő szoba	Szerda Gyöngyforrás Óvoda tornaterem
	8:00-12:30	8:00-10:00	8:00-12:30
1. 8:00-9:00	T. L. R. S. B. K. F.	E. N. Sz. B.	S. B. K. F. F. N.
2. 9:00-10:00	B. B. (BTMN) CS. L.	K. Cs. L. (BTMN)	B. B. (BTMN) CS. L. K. Cs. L. (BTMN) M. R.
3. 10:00-11:00	K. M. (BTMN) Sz. N. (BTMN)	G. I. M. (BTMN) É. Z. (BTMN) M. R.	K. M. (BTMN) Sz. N. (BTMN) G. I. M. (BTMN) É. Z. (BTMN)

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Csetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

4. 11:00-12:30	R. M. (BTMN) F. I.	H. N. S. N.	R. M. (BTMN) F. I. H. N. Sz. B.
Összesen: 10,5 óra	4,5 óra	3 óra	4,5 óra

Gyöngyforrás Óvoda: 17 gyerek

Hétfő: 8.00-12.30
 Kedd: 8:00-11:00
 Szombat: 8.00-12.30

Felelős: Ligetfalvi Olívia
 Fejlesztő-gyógypedagógus

• **Gyógypedagógus - Heti órarend - 2024/2025 - Hunyadi óvoda**

Hétfő	Csütörtök
8.00-14.00	8.00-14.00
1. 8.00-10.00 H.B (SNI) P.O.P.(SNI) V.N.(SNI)	1. 8.00-10.00 H.B (SNI) P.O.P.(SNI) V.N.(SNI)
2. 10.00-12.30 K.Z.N.	2. 10.00-12.30 K.Z.N.
3. 13.00-13.30 H.B (SNI) 14.00-14.30 P.O.P.(SNI)	3. 13.00-13.30 V.N.(SNI)
6 óra	6 óra

Hunyadi

4 gyermek – SNI- fejlesztésük egyéni szempontok és terhelhetőség szerint változhat

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Hétfő: 8.00-15.00
Csütörtök: 8.00-15.00

Felelős: Kopácsi-Péter Dorka
gyógypedagógus

Fejlesztőpedagógus - Heti órarend - 2024/2025
Hunyadi óvoda Czetz óvoda, Ürömi óvoda

HÉTFŐ <i>Czetz</i>	KEDD <i>Ürömi</i>	SZERDA <i>Huny/Czetz</i>	CSÜTÖRTÖK <i>Ürömi</i>	PÉNTEK <i>Hunyadi</i>
------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Hunyadi 3 BTMN

Czetz: Szakvélemények folyamatban

Ürömi 3 BTMN

Felelős: Rikker Tiborné
Fejlesztőpedagógus
Határidő: 2024.október

Óvodapszichológusi munkaterv - Pitypang Művészeti Óvoda / H-CZ

A 2024/25-ös tanévre az alábbi tevékenységeket tervezem:

Az óvodapszichológusi munka összetett feladatkör, bizonyos részei előre tervezhetők, vannak azonban előre nem látható és nem tervezhető események, feladatok, amik azonnali intervenciót igényelnek.

Tervezhető feladatok:

1. Tanév elején a tanköteles korú gyerekek iskolaérettségi felmérése, a szülők tájékoztatása
- A szülők beleegyezésével, a fejlesztőpedagógussal egyeztetve, a vizsgált területeket felosztva a gyerekek képességeit, készségeit, pszichés állapotát az iskolakezdéshez szükséges állapothoz hasonlítva, csoportos és kétszemélyes helyzetben vizsgálom.

- A szülőket a fémérés eredményeiről a fejlesztőpedagógussal együtt, személyes jelenlétű fogadóórán tájékoztatom.

2. Szülői értekezleteken való részvétel - pszichoedukáció

Az óvodapedagógusok aktuális témamegjelölése alapján a szülői értekezleteken kérésükre részt veszek, és a megjelölt témával kapcsolatban interaktív előadást tartok a szülőknek. A szülők és az óvónők is kérdeznek. A cél, hogy a szülők minél jobban megismerhessék a gyermekük életkori sajátosságait, az adott korszak pszichológiai vonatkozású (gondolkodás, világkép, pszichés működés, alvásigény stb.) jellemzőit. Emellett azokra a jelenségekre is koncentrálok, amelyek az adott csoportban aktuálisan tapasztalhatók (pl. Konfliktusok, barátság témája), illetve segít a szülőknek eligazodni, melyek a szülői kompetenciák, hogyan lehet segíteni a gyermeküket abban, hogy a fejlődéséhez szükséges körülmények pszichés szempontból is biztosítva legyenek.

3. Óvodai beszoktatás figyelemmel kísérése

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Űrömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

A tanév elején újonnan érkezett, óvodakezdő gyerekek beszoktatásának, óvodaérettségének monitorozása. Ezzel kapcsolatosan folyamatos egyeztetés, konzultáció az óvónőkkel, a gyerekek beilleszkedésének, viselkedésének megfigyelése a csoportban (szociabilitás, önállóság, szeparációra való képesség, beszédkészség, szobatisztaság stb.) A beszoktatásban tapasztalt nehézségek hátterének feltérképezése, a folyamat elősegítése, amelynek fontos része a szülői munkák

4. A markáns tüneteket mutató gyerekek szakszerű kivizsgálásának előkészítése

Azoknak a gyerekeknek a folyamatos megfigyelése (csoportban, kötött és szabad tevékenység közben), akik egy vagy több fejlődési területen nagyobb mértékű eltérést mutatnak az életkorukban várható szinttől. A vizsgálatra küldés lépései:

- Megfigyelés a lehető legtöbb helyzetben, lehetőleg több alkalommal
- Az óvónőkkel és a szülőkkel való konzultáció
- Kérdőívek, becslőskálák kitöltése (szülők, pedagógusok által)
- A megfigyelések és a kérdőívek eredményeinek írásbeli összefoglalása
- A szülők tájékoztatása a kért vizsgálat fontosságáról, funkciójáról, várható következményeiről.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése

5. Iskolakezdés elhalasztásában való aktív közreműködés

Amennyiben a szülők és az óvodában dolgozó szakemberek egybehangzó véleménye alapján a gyermek további egy év óvodai nevelése indokolt, a szülők számára írásbeli szakmai összefoglalót készítünk, amelyet az Oktatási Hivatalhoz intézett kérelmükhöz tudnak csatolni, hogy a gyermekük óvodában maradhasson még egy tanévet.

6. Mentálhigiénés feladatok

Az óvodában dolgozók lelki egészségének védelme, a mentálhigiénés gondozás is óvodapszichológusi feladat. Ezt a feladatot nemcsak a nevelés nélküli munkanapok mentálhigiénés célú felhasználásakor lehet végezni, hanem a napi szintű találkozások, az óvodai dolgozókkal való folyamatos kommunikáció, munkájuk támogatása révén is. (Pl. esetmegbeszélés, tréning, egyéni konzultáció.)

7. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekeknél tapasztalt, bántalmazásra, elhanyagolásra, veszélyeztetésre utaló jelek észlelése, illetve az óvónők ezirányú jelzéseinek detektálása után, az óvodavezetővel, pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel egyeztetett stratégia kialakítása, a gyermekvédelem bevonása azokban az esetekben, ahol ez szükséges és indokolt.

Egyéb, nem tervezhető feladatok

- A csoportok összetételének folyamatos monitorozása, ezzel kapcsolatos észrevételek jelzése
- Krízishelyzetek kezelése, intervenció, pszichés támogatás az érintetteknek
- A szülők pszichés ellátásra vonatkozó kezdeményezéseinek fogadása, szülőkonzultáció
- Szükség esetén, a szülők kérésére - indokolt esetben - pszichodiagnosztika, szakellátás lehetőségeinek felkutatása, továbbküldés szakellátásba.

- Szervezeti problémák folyamatos monitorozása, lehetőség szerinti kezelése a tagintézményen belül az óvodavezetővel való egyeztetés, konzultáció mentén

Felelős: Földes Hilda
Tanácsadó szakpszichológus,
óvodapszichológus
Határidő: 2024.október

3.5. Tehetséggondozás



Tervezés a zenei tehetségműhelybe járó gyermekek számára a 2024-2025-ös nevelési évre

Éves szinten jól tervezni, csak a gyerekek tudásszintjét megismerve lehet. Éppen ezért, - mivel más-más csoportból érkeznek - az óvodapedagógusokkal egyeztetve felmértem a gyermekek tudásszintjét. A dal és mondóka készleteket az általuk ismert dal és mondókákon kívül, az óvodában használt könyvekből, valamint a továbbképzéseken szerzett gyűjteményemből választottam ki. Ezek között is hangsúlyozottan a pentatónia van jelen. Figyelembe vettem még a gyermekek életkori sajátosságait, a ritmust, a hangkészletet, hangterjedelmét, a szöveget és a játékokat. A képességek fejlesztéséhez ezt a gyűjteményi használom fel.

Legfontosabb feladatomban a gyerekek zenei képességének fejlesztése. Ezen belül, zenei élmények nyújtása, érdeklődésük felkeltése, fenntartása a zene iránt, valamint felkészítésük a későbbi zenei tanulmányaikra.

A képességek fejlesztése a következőkre irányul:

Ritmusérzék fejlesztése:

- Egyenletes lüktetés, tempóérzékelés, ritmus kifejezése (dal, mondóka ritmusa, felismerése, ritmusvisszhang, ritmusimprovizáció, ritmuszenekar)
- A negyed és nyolcad érzékeltetése, megéreztetése, tudatosítása, gyakorlása játékos formában

Hallási képesség fejlesztése:

- Hangmagasság, dinamika, hangszín
- Fejlett csoport esetén a szolmizációs relációk megismerése, tudatosítása, gyakorlása játékos formában.

Komplex zenei képességek fejlesztése:

- Zenei emlékező képesség, belső hallás (dalfelismerő játékok, dallambújtatás), zenei formaérzék

Zenehallgatás

A zenehallgatás, a nagycsoportosok anyagával egyezik meg. A magyar népdalokon, más népek dalain, műdalokon kívül, tudatosan választottam ki különböző zenekari műveket,

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

melyek eseményekhez, ünnepekhez, akár hangulatokhoz kapcsolódnak, mind más-más élményt nyújtva.

Idén is, a többi évekhez hasonlóan érdeklődő, tevékeny gyermekekre számítok, akik örömmel érkeznek a foglalkozásokra, s remélem, néhányan iskolai tanulmányaikat zeniskolában kezdik el majd.

Felelős: Bohóné Gál Marianna
Határidő: 2024. október

Tanfolyamjellegű önköltséges szolgáltatások intézményeinkben

<i>Óvoda</i>	<i>Tanfolyamok</i>
<u>Hunyadi óvoda:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • „Zenei tehetségműhely (tértímentesen- tehetséggondozás) • „<i>Madarász ovi</i> ” foglalkozások • Ismerkedés az angol nyelvvel • néptánc • sakk • judo • Komplex mozgásfejlesztés
<u>Czetz óvoda:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Madarász ovi</i> ” foglalkozások • Ismerkedés az angol nyelvvel • néptánc • sakk • Komplex mozgásfejlesztés
<u>Ürömi óvoda:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Madarász ovi</i>” foglalkozások • Ismerkedés az angol nyelvvel • judo • Komplex mozgásfejlesztés
<u>Gyöngyforrás Óvoda:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Madarász ovi</i> ” foglalkozások alkalmakként • Ismerkedés az angol nyelvvel • sakk • néptánc • judo • komplex mozgásfejlesztés

A bérleti szerződések egyelőre 2024. 10. 01. - 2024. 11.30.- ig kerültek megkötésre.

Ingyenes programok intézményeinkben

- ❖ Ingyenes úszásoktatás – **Nemzeti úszóprogram** keretében a nagycsoportos gyermekek számára (heti 1 alkalom) – **egész tanéven keresztül**
- ❖ Kismuzsika foglalkozások - (évi 4 alkalom) – **fenntartó által szervezett**

3.6. Madárbarát óvoda munkaterve 2024/25-ös nevelési évre

Óvodánk a 2000 - es években kapta meg a Madárbarát Óvoda elismerést. Néhány évvel ezelőtt egy pályázat eredményeképpen a kisebb udvarrészünkre madárlest és madáretetőt telepítettünk.

Erre a nevelési évre célul tűztük ki ennek a kisebb udvarrésznek a fejlesztését.

Terveink:

- egy kisebb mezítlábas ösvény létrehozása szülői segítséggel
- a területen található növények meghatározása és kis ismertető táblák elhelyezése
- további madár – és mókusetetők, valamint odúk kihelyezése
- rovarhotel telepítése
- kertünk madarainak megfigyelése után, rendszerező tabló készítése és kihelyezése a madárlesre
- a környezeti nevelés foglalkozásaihoz nagyítók és bogárvizsgálók beszerzése
A beszerzéseket az óvoda költségvetéséből, a Meseforrás alapítvány számlájára befolyt összegből, valamint szülői támogatással tervezzük megvalósítani
A célunk, hogy a környezeti nevelés mikro csoportos foglalkozásait kinn tudjuk megtartani ezáltal természetközelibb élményeket nyújtva a gyermekeknek.

A többi épületben már hagyománya van a Pilisi Természetvédő Egyesület Madarászovi foglalkozásának, mely interaktív módon, nagyon színvonalas foglalkozásokon ismerteti meg a gyermekekkel a körülöttünk és az erdeinkben élő élővilágot.

Ebben a nevelési évben mi is tervezünk 3 foglalkozást – ebből 2 az óvodában – ’Állatok és trófeáik’; ’Hogyan gondoskodjunk a körülöttünk élő állatokról télen? Madár és mókus etetés’, egy pedig a ’Madarak és fák napján’ külső helyszínen fog megvalósulni.

A foglalkozáson a gyermekek csoportonkénti bontásban vesznek részt, így lehetőségük nyílik aktívabban részt venni – trófeák kézbevétele, megvizsgálása, feltett kérdésekre adott válaszok stb. -az egyébként interaktív ismeretátadásban.

A foglalkozásokat Molnár István Lotár ornitológus vezeti.

Felelős: Selmeçi Eszter
tagóvoda igazgató

Határidő: 2024.szeptember

❖ Zöld óvoda

Előző vezető pályázatában hosszú távú célként jelent meg a „Zöld óvoda” cím megpályázása – a projektpedagógia alkalmazásának minőségi javítása – területen.

A sok évi tudatos tervezőmunka folyamatában úgy érezzük, hogy megfelelünk az előírásoknak. Ennek következtében az idei nevelési évben elkészítjük a pályázatot.

❖ Bogárkövet óvoda

Cél, hogy csatlakozzunk ehhez a programhoz, a gyermekek többsége vonzódik ezekhez a csodálatos állatokhoz. Az ehhez szükséges feltételek adottak: virágok, rovarhotel, gyerekek érdeklődése.

❖ **Óvodán belül tanösvény kialakítása: tervezése, kivitelezésének lehetőségei folyamatban vannak.**

felelős: Váradiné Gölöncsér Imola
környezeti nevelő
Határidő: 2025. január

3.7. Szakmai munkaközösségek munkatervei

Programspecifikus szakmai munkaközösség Munkaterv 2024/2025. nevelési év

A munkaközösség tagjai: Hunyadi óvoda, Ürömi óvoda, Csetz óvoda, Gyöngyforrás óvoda nevelőtestülete.

Helyzetelemzés:

A 2024/25-ös nevelési évtanévnyitó értekezletén az intézményeinkben működő két munkaközösségünk újragondolta a továbblépés lehetőségét. A továbbiakban egy munkaközösség keretében valósítjuk meg a kitűzött céljainkat. A tagintézmények közötti átjárhatóság eddig is a pedagógusok szaktudásának fejlődését segítette. A jövőben programjainkat összehangoljuk és Programspecifikus Munkaközösség néven működünk tovább. Egészséget és mozgást népszerűsítő szülő-gyermek sportnap programunkat a Gyöngyforrás Óvodában továbbra is megtartjuk és mivel ez az egyik legsikeresebb hagyományos programunk hosszú távú célunk, hogy a Hunyadi, Ürömi, Csetz óvodákban is megrendezzük. Munkánk tervezésekor figyelembe vesszük intézményi kiemelt céljainkat, feladatainkat. Például: differenciálás és az adaptív nevelés, tanulás gyakorlatának megvalósulását, fenntarthatóságra nevelést, jeles zöld napok megvalósítását, az élményközpontú tapasztalat szerzéseket az óvodában.

Célunk:

1. Az alternatív programhoz kapcsolódó elméleti, gyakorlati ismeretek megerősítése, a művészeti program értékeinek felszínre hozása, a minősítés előtt álló gyakorlók kollégák szakmai segítése.
2. Gyakorlati bemutatók szervezése, az alternatív program sajátosságainak tükrében, a néphagyományőrzés, a környezettudatos magatartás formálása, az ünnepek, zöld jeles napok szem előtt tartásával.
3. Hagyományos programjaink sikeres megszervezése a Gyöngyforrás Tagóvodában.

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

4. Szakmai együttműködés, fejlődés segítése a Fejlesztő munkaközösség bevonásával.

Feladatok:

1. Együtt gondolkodás, tudásmegosztás.
2. Bemutató foglalkozások keretében a differenciálás figyelemmel kísérése, ötletek, módszerek megismerése, a tapasztalatok megbeszélése.
3. Egészséges életvitel igényének kialakítását segítő rendezvényeink megvalósítása a Gyöngyforrás Óvodában.
 - Egészségnap szervezése a gyermekeknek, felnőtteknek.
 - Szülő – Gyermek Sportnap program megvalósítása.
4. Az eltérő fejlődési ütemű gyermekek segítése gyógypedagógusaink játékötleivel csoporton belüli fejlesztésre.

Munkaközösségi megbeszélések gyakorisága:

Szervezési feladatok függvényében, előzetes értesítés után.

Tervezett foglalkozások, megbeszélések:

Foglalkozások ideje	Cél	Feladat	Felelős	Jelenlét	Megjegyzés
2024.09.03.	Szervezési feladatok szétosztása.	Alakuló foglalkozás, az éves munkaterv pontosítása.	Feketéné Mészáros Mária		Felkészülési feladatok szétosztása.
2024.10.15.	Eredményes és sikeres bemutató foglalkozás szervezése a gyakoronokok és az ELTE-TÓK hallgatói részére.	Szüreti hagyományörzés, a művészeti nevelés bemutatása az ének-zenei nevelés területén.	Krasznavölgyi Livia		Bemutató foglalkozás megbeszélése.
2024.10.22.	Egészségnap megvalósítása a Gyöngyforrás óvodában.	Szervezési feladatok szétosztása.	Németi Sarolta		Gyakorlati lebonyolítás egyeztetése.
2024.12.11.	Eredményes és sikeres bemutató foglalkozás.	Karácsonyi díszítési technikák, ajándékkészítés újra hasznosítható alapanyagokkal.	Oszlánszki Dóra		Bemutató foglalkozás megbeszélése.
2025.01.08.	Eredményes és sikeres bemutató foglalkozás.	A tél csodái, differenciálás lehetőségei az alkotó tevékenységben.	Csikós Alíz Veronika		Bemutató foglalkozás megbeszélése.

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Űrömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

2025.02.12.	Eredményes és sikeres bemutató foglalkozás	Kreatív képességek kibontakoztatása, fenntarthatóságra nevelés a farsangi ünnepekörben.	Fehér Luca Napsugár		Bemutató foglalkozás megbeszélése.
2025.03.21.	Eredményes és sikeres bemutató foglalkozás.	Meseélmény asztali bábokkal a víz világnapjához kapcsolódva.	Filipov Petra Letícia		Bemutató foglalkozás megbeszélése.
2025.05.21.	A mozgás szeretetére, fontosságára való figyelemfelhívás.	Szülő-gyermek sportnap a Gyöngyforrás óvodában.	Feketéné Mészáros Mária		A program terv szerinti lebonyolítása.
2025.06.10.	Összegzés	Az éves munka értékelése.	Feketéné Mészáros Mária		Éves munka értékelése, írásos és szóbeli vélemények alapján.

Feketéné Mészáros Mária
 Programspecifikus Munkaközösség vezető

**„Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek fejlesztési lehetőségei és módszerei”
munkaközösség munkaterve
2024/2025.**

Dátum	Témakör
2024. november 7.	A csoportban használható vizuális támpontok bemutatása. Az autizmussal élő gyermekek fejlesztésnek alapvető technikái
2025. január 16.	A szakértői vélemény kérvényezése, a szakértői vélemények értelmezése
2025. február 13.	Babzsák fejlesztő program bemutatása A szociális és kommunikáció fejlesztő foglalkozások helye a fejlesztésben.
2025. március 13.	Esetbemutató. A témát hozza: Kopácsi-Péter Dorka gyógypedagógus
2025. április 24.	„Az én csoportomban...” A témát hozza: csoportos óvodapedagógusok

Cél:

A munkaközösség célja, hogy gyógypedagógiai ismeretek átadásával megkönnyítsük az óvodapedagógusok számára az eltérő fejlődésű gyermekek hatékony megsegítését az óvodai csoporton belül.

Feladatok:

- A vizuális segítségek jelentősége. Folyamatábrák, napirendek és egyéb a csoportban használható vizuális támpontok bemutatása. Az autizmussal élő gyermekek fejlesztésnek alapvető technikái. Kik profitálhatnak még ezen eszközök használatából a csoporton belül?
- A szakértői vélemény helyes kitöltése, a szakértői vélemények értelmezése, leggyakrabban kapott diagnózisok jellemzői, fejlesztési területek, gyakorlati tanácsok átadása.

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

- Babzsák fejlesztő program bemutatása. A szociális és kommunikáció fejlesztő foglalkozások helye a fejlesztésben. Saját élményű alkalom, az eszközök kipróbálásával.
- Esethemutató: komplex gyógypedagógiai foglalkozások tapasztalatai
- Az óvodai csoportokon belüli kérdések. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyerekek a csoportban. Tapasztalatok megbeszélése, jövő évi tervezés, „jó gyakorlatok” ismertetése.

Munkaközösség megbeszélések tervezett időpontjai: 5 alkalom (szervezési feladatok függvényében változhatnak.)

Kopácsi-Péter Dorka
Munkaközösség vezető

3.8. Vezetői munkaterv

Belső ellenőrzési terv

A 2024/2025 - ös nevelési évben tovább folytatjuk az ellenőrzést, értékelést az eddigi gyakorlatnak megfelelően

Ellenőrzést végző személyek:

- igazgató
- tagóvodaigazgató, igazgatóhelyettesek
- Szakmai munkaközösség - vezetők (szükség szerint)

Ellenőrzés fajtái:

- Havonta ismétlődő, visszatérő ellenőrzések,
- Időszakos ellenőrzések,
- Írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő ellenőrzések – csoportlátogatás – *BECS munkaterve szerint*

Kiemelt ellenőrzési terület:

- **Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása:**
 - *Fenntarthatóságra, takarékosságra nevelés*
 - *Az óvoda és család kapcsolatának és kommunikációjának erősítése a csoportokban*
 - *online kapcsolat erősítése*
 - **Csoportlátogatások – önértékelés gyakorlata** pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének segítése céljából

• **Csoportdokumentációk rendszeres ellenőrzése:**

- *Felvételi és mulasztási napló (hiányzások dokumentálása) csoportnapló, Gyermektükör – kiemelten az egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése (mérési – értékelési módszerek, fejlesztési tervek)*

A tagóvoda igazgató, a igazgatóhelyettesek a munkaköri leírásukban meghatározott ellenőrzési feladatokat végzik, illetve segítik a Pedagógiai Program céljainak a megvalósítását, irányítják a dajkák, pedagógiai asszisztensek munkáját,

Működtetjük a belső önértékelési rendszert

Célja:

- pedagógusminősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatának segítése
- az intézményben folyó szakmai munka színvonalának biztosítása, emelése

A folyamatot végzik: a BECS tagjai és az általa kijelölt óvodapedagógusok

SZEPTEMBER

<i>Ellenőrzés Területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumen- táció</i>
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -befogadás megfigyelése - szülői értekezletek megtartása - Éves tervek, nevelési tervek I. félév - munkatervek elkészítése -főiskolai képzés indítása - új kolléga beilleszkedésének segítése,	folyamatos megfigyelés részvétel az értekezleten elemzés elemzés közös beszélgetések	igazgató óvoda pedagógusok igazgató, tagóvoda igazgató érintett óvoda-pedagógus igazgatóhelyettes	minden csoport minden csoport H: kutya,	megfigyelési lap jegyzőkönyv csoport- naplók kész tervek
<u>Tanügyigazgatási:</u> -KIR adatainak aktualizálása -honlap frissítése, -törzskönyv megnyitása -közvetéti lista elkészítése	online felület törzskönyv átnézése online felület	óvodatitkár igazgató óvodatitkár	óvodatitkárok igazgató óvodatitkárok	KIR honlap törzskönyv OH felület

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<u>Munkaügyi:</u> -hóvégi jelentések ellenőrzése -belépő dolgozók anyagának elkészítése -személyi adatváltozások ellenőrzése	nyomtatványok elemzése személyi anyagok átnézése	óvodavezető óvodatitkár igazgató, tagóvoda igazgató	óvodatitkárok minden dolgozó	adott dokumentum személyi anyagok
<u>Gazdálkodási:</u> - új étkezési kérelmek kitöltése, - pénzforgalmi adatok ellenőrzése, - likvidterv készítése	kérelmek átnézése költségvetés átnézése elkészült lista átküldése a KSZKI- nak	óvodatitkárok helyettesek, igazgató, tagóvodaigazgató igazgató	minden szülő vezetőség minden dolgozó	kitöltött kérelmek letöltött dokumentum likviditási terv

OKTÓBER

<i>Ellenőrzés Területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumen- táció</i>
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -Szülői Szervezet – megbeszélés -Befogadás megfigyelése -Tankötelesek szűrése - szakmai nap előkészítése	elemzés, tájékoztató csoportokban beszoktatás folyamata -Szűrés tesztekkel megbeszélés,	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek - igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek -fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus pszichológus -munkaközösség vezető	minden csoport Szülői Szervezetének képviselői H – Cz óvoda csoportjai nagycsoportos gyermekek Nevelőtestület	jegyzőkönyv Gyermek-tükör megfigyelési lap Kiértékelt tesztek jegyzőkönyv
<u>Tanügyvizsgatási:</u> Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése -Statisztika elkészítésének	igazolások ellenőrzése statisztikai lapok tanulmányozása	igazgató- helyettesek igazgató	minden csoport óvoda- pedagógusok	mulasztási naplók statisztika

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

ellenőrzése, -Gyakornoki Szabályzat Mentornapló módosítása,	dokumentum elemzés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek mentor	nevelőtestület, gyakornokok- mentoraik	elkészült szabály- zatok, mentornapló
<u>Munkaügyi:</u> -Hóvégi jelentések elkészítése -Szabadság nyiiivántartás online felületen -Személyi anyagok naprakész vezetése -Tűzriadó megtartása	Kitöltött nyomatványok elemzése dokumentum- elemzés részvétel a tűzriadón	igazgató tagóvoda igazgató igazgató tagóvoda igazgató igazgató- helyettesek óvodatitkárok	óvodatitkár. vezető- helyettesek, óvodatitkár minden dolgozó	az adott dokumentum szabadság nyiiivántartás személyi anyagok Tűzriadó terve,
<u>Gazdálkodási:</u> -Karbantartási munkák felmérése -likviditási terv elkészítése -munkaruha beszerzése, számlák ellenőrzése	Elemzés megfigyelés, adatgyűjtés, költségvetés tanulmányozása elkészült lista átküldése – KSZKI- nak	óvodatitkár, igazgató igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár, igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató óvodatitkárok	vezetőség vezetőség óvoda- pedagógusok minden dolgozó	feljegyzés Likviditási terv számlák, összesítők

NOVEMBER

<i>Ellenőrzés területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumen- táció</i>
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -Befogadás – látogatás csoportban -Segítő szakemberek munkájának megfigyelése Nevelési tanácsadóba küldött	csoportlátogatás megbeszélés elemzés, megfigyelés elemzés, megbeszélés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató segítő	Ü-GY óvoda csoportjai segítő szakemberek minden csoport	ellenőrzési- értékelési lap, csoport- napló naplók, fejlesztési lapok elkészült

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

gyermekbeutalóinak átnézése		szakemberek igazgató	tanköteles gyermekek	beutalók
<u>Tanügyigazgatási:</u>				
-felvételi és mulasztási naplók törvényes vezetése - gyermekek hiányzásának ellenőrzése	naplók, igazolások tanulmányozása egyeztetés	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	minden csoport tanköteles gyermekek	mulasztási naplók mulasztási naplók
<u>Munkaügyi:</u>				
-hóvégi jelentések ellenőrzése -köznevelési foglalkoztatottak nyilvántartó lapok ellenőrzése -személyi anyagok átnézése	összesítő lapok átnézése nyilvántartás átnézése elemzés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkárok	óvodatitkárok óvodatitkárok	Az adott nyilván- tartások, Személyi anyagok,
<u>Gazdálkodási:</u>				
-kötségvetés előkészítése -likviditási terv elkészítése	pénzkezelés megfigyelése adatok elemzése elkészült lista átküldése – KSZKI- nak	igazgató igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkárok, óvodavezető,	KSZKI-nak átküldött táblázatok likviditási terv

DECEMBER

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<i>Ellenőrzés területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumentáció</i>
<p><u>Pedagógiai-menedzselési:</u></p> <p>-munkadélutánok a szülőkkel - advent</p> <p>-Szakmai nap előkészítése – csapatepítés</p> <p>Elégedettségmérés</p>	<p>részvétel a munkadélutánokon</p> <p>elemzés, megbeszélés</p> <p>kérdőívek</p>	<p>minden óvoda-pedagógus</p> <p>igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>BECS tagjai</p>	<p>minden csoport</p> <p>teljes alkalmazotti közösség</p> <p>szülők alkalmazottak</p>	<p>csoport-naplók szervezési feladatok -</p> <p>kérdőívek grafikonok</p>
<p><u>Tanügyigazgatási:</u></p> <p>-tanköteles SNI gyermekek beküldése iskolakijelölésre - óvodában maradó gyermekek / kérelmek benyújtása az OH felé (szülők figyelmének felhívása)</p>	<p>szakvélemény átnézése</p> <p>megbeszélés</p>	<p>gyógypedagógusok</p> <p>igazgató</p>	<p>SNI gyermekek</p> <p>érintett gyermekek szülei</p>	<p>SNI szakvélemények</p> <p>engedélyek</p>
<p><u>Munkaügyi:</u></p> <p>-hó végi jelentések elkészítése</p> <p>-technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése</p>	<p>-Kitöltött nyomtatványok átnézése</p> <p>intézmények bejárása</p> <p>megfigyelés</p>	<p>igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>óvodatitkár</p> <p>igazgató-helyettesek</p>	<p>óvodatitkárok, vezetőhelyettesek</p> <p>vezetőhelyettes, tagóvodavezető</p>	<p>adott jelentések</p> <p>jegyzőkönyv feljegyzés</p>
<p><u>Gazdálkodási:</u></p> <p>-havi ellátmány vezetése</p> <p>-likviditási terv elkészítése</p> <p>-pénzforgalmi jelentések vizsgálata</p>	<p>ROVAT elszámolási ív elemzése</p> <p>költségvetés tanulmányozása felhasznált összegek vizsgálata</p>	<p>igazgató óvodatitkárok</p> <p>igazgató tagóvoda igazgató</p>	<p>óvodatitkárok</p> <p>óvodavezető óvodatitkárok</p>	<p>ROVAT ívek</p> <p>likviditási terv költségvetés</p>

JANUÁR

<i>Ellenőrzés területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumentáció</i>
<u>Pedagógiai-menedzselési:</u> <i>Kiemelt feladat megvalósítása – fenntarthatóságra, takarékosagra nevelés</i> Szülői értekezletek – iskolaérettség BELSŐ ellenőrzés gyakornok	dokumentumok elemzése csoportos beszélgetés, megfigyelés, onértékelés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek munkaköz, vez igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató BECS tagjai	minden csoport minden csoport kijelölt kolléganő BA	csoport-napló jegyző-könyv vázlatok ellenőrzési lap
<u>Tanügyigazgatási:</u> -felvételi és mulasztási naplók törvényes vezetése -nyári zárás egyeztetése - KKFO, óvodák vezetői -tanköteles gyermekek névsorának összeállítása -új pedagógus igazolványok elkészítése	naplók, igazolások átnézése megbeszélés adatgyűjtés, elemzés OH felület tanulmányozása	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkárok óvodatitkár	minden csoport szülők, kollégák minden csoport (ahol tanköteles gyermekek járnak) óvoda-pedagógusok	felvételi és mulasztási naplók tájékoztató elkészült lista elkészült igazolványok
<u>Munkaügyi:</u> -hóvégi jelentések (hiányzás, túlóra) -szabadságolási terv elkészítése -dolgozói átsorolások átnézése	kitöltött nyomtatvány tanulmányozása adatgyűjtés elemzés	igazgató igazgató-helyettesek tagóvoda igazgató igazgató	óvodatitkárok minden alkalmazott érintett dolgozók	jelentések szabadságolási terv átsorolások
<u>Gazdálkodási:</u> -térítési díjak	-ebédbefizetési	igazgató	óvodatitkárok	étkezési

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

törvényes beszédese	dokumentumok			program
-likviditási terv elkészítése	költségvetés tanulmányozása elkészült lista átküldése – KSZKI-nak	igazgató tagóvoda igazgató	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	likviditási terv
új költségvetés előkészítése	adatgyűjtés	igazgató, óvodatitkár	igazgató óvodatitkár	táblázatok

FEBRUÁR

<i>Ellenőrzés területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumentáció</i>
<u>Pedagógiai-menedzselési:</u>				
<i>Nevelési, tevékenységi tervek, értékelése II. félév</i>	dokumentum-elemzés megfigyelés,	igazgató tagóvoda igazgató	nevelőtestület minden csoport	csoportnapló Jegyzőkönyv
-belső önértékelés	megfigyelés, elemzés	igazgató	kijelölt kolléga	kérdőívek
-farsangi hét bonyolítása, szervezés	szervezés, megfigyelés, elemzés	BECS tagjai óvoda-pedagógusok	SE tagóvodavezető minden csoport	csoportnapló folyamat - szabályozás
<u>Tanügyigazgatási:</u>				
-felvételi és mulasztási naplók törvényes vezetése	felvételi és mulasztási naplók tanulmányozása	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	minden csoport	felvételi és mulasztási naplók
-nyári zárás időpontjának közlése-kiírás	tájékoztató	óvodatitkárok	minden csoport	kiírt információ
<u>Munkaügyi:</u>				
-hó végi jelentések elkészítése	helyettesítési napló átnézése	igazgató	óvodatitkárok, tagóvoda	jelentések
-adózással kapcsolatos papírok visszaküldése (adókedvezmények)	dokumentumok elemzése	igazgató	igazgató igazgató helyettesek minden dolgozó	nyilvántartás
<u>Gazdálkodási:</u>				kinyomtatott

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

-új költségvetés elfogadása- Önkormányzat -MÁK- adó visszatérítési ügyek	fizetési jegyzékek elemzése dokumentumok átnézése	óvodatitkárok igazgató tagóvoda igazgató	óvodatitkárok, tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	dokumentu - mok, adópapírok
-likviditási terv elkészítése	költségvetés tanulmányozása elkészült lista átküldése – KSZKI- nak	igazgató tagóvoda igazgató	vezetőség óvodatitkárok	likviditási terv

MÁRCIUS

<i>Ellenőrzés területei</i>	<i>Ellenőrzés módja eszközei</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumen- táció</i>
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -bemutató megszervezése mk. -Tavaszi hangverseny előkészítése -Szakmai nap szervezése	megbeszélés csoportlátogatás megbeszélés szervezés ellenőrzése	munkaközösség- vezető felelős személy tagóvoda igazgató igazgató helyettesek mk. vezető	H óvoda –mk. munkaterv szerint minden csoport nevelőtestület	szakmai munka- közösség munkaterve jegyző- könyv
- zöld jeles napok szervezése	megbeszélés megbeszélés	felelős személy	minden csoport	csoport- napló
<u>Tanügyigazgatási:</u> -iskolaválasztás koordinálása, - Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése	adaigyűjtés megbeszélés	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár	tanköteles gyermek szülők óvoda- pedagógusok,	jegyző- könyv beiskolázási terv tovább- képzési program
-óvodaköteles lista tanulmányozása	lista elemzése	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	óvodatitkár	körzetes gyermek listája

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Csetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<p><u>Munkaügyi:</u> -hó végi jelentések elkészítése -vasúti igazolványok érvényesítése -ügyiratkezelés ellenőrzése -iratszelejtezés CZ-Ü</p>	<p>-nyilvántartások tanulmányozása igazolványok rendszerezése iktatott anyagok vizsgálata -dokumentumok válogatása szabályzat szerint</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató helyettesek</p>	<p>óvodatitkárok, tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkárok óvodatitkárok tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p>	<p>adott jelentések nyilván- tartás iktatókönyv jegyző- könyv</p>
<p><u>Gazdálkodási:</u> -térítési díjak beszédése -beszerzések ütemezése -likviditási terv elkészítése</p>	<p>táblázat elkészítése, költségvetés tanulmányozása elkészült lista átküldése – KSZKI- nak</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató tagóvoda igazgató</p>	<p>óvodatitkárok minden óvoda pedagógus vezetőség</p>	<p>étkezési prgram összesítők, likviditási terv</p>

ÁPRILIS

Ellenőrzés területei	Ellenőrzés módja eszközei	Felelős	Érintettek köre	Dokumen- táció
<p><u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -Gyermektükör ellenőrzése, értékelése – kiemelten a fejlesztési tervek -Óvoda-iskola kapcsolattartás iskolával - beíratás időpont egyeztetése -óvodai nyílt napok, szülői tájékoztató szervezése, - zöld jeles napok szervezése</p>	<p>gyermektükör elemzése mind a négy óvodában megbeszélés megbeszélés megbeszélés</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p>	<p>minden csoport amelyik csoportba tanköteles gyermek jár új szülők minden csoport</p>	<p>feljegyzés táblázat csoport- naplók központi tájékoztató honlap, iránytű csoport- napló</p>

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

		felelős személy		
<u>Tanügyigazgatási:</u> -felvételi és mulasztási naplók törvényes vezetése -iskolák bemutatkozásának közzététele -belső szabályzatok, áttekintése (felülvizsgálat) -Óvodai előjegyzés folyamata	naplók-tanulmányozása szemléltetés dokumentum elemzése, egyeztetés	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	minden csoport szülők Szülői Szervezet tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	mulasztási naplók iskolai iránytű elkészült szabályzatok előjegyzési napló
<u>Munkaügyi:</u> -hó végi jelentések elkészítése -munkafegyelem, technikai dolgozók	nyilvántartások átnézése, megfigyelés	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	óvodatitkárok vezetőhelyettes technikai dolgozók	jelentések, feljegyzések
<u>Gazdálkodási:</u> - ellátmány vezetésének ellenőrzése -eszközbeszerzés – fogyó beszerzése, bővítése -likviditási terv elkészítése	számlák elemzése költségvetés átnézése elkészült lista átküldése a KSZKI- nak	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	óvodatitkárok tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek minden csoport vezetőség	ROVAT ívek leltárívek likvidterv

MÁJUS

Ellenőrzés területei	Ellenőrzés módja eszközei	Felelős	Érintettek köre	Dokumentáció
----------------------	---------------------------	---------	-----------------	--------------

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Csetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ūrömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<p><u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -Anyák napi köszöntések, gyermeknap, - Sportnap megszervezése - Részképesség zavaros gyermekek fejlesztése</p> <p>- Kerület napjának megszervezése</p>	<p>részvétel, megfigyelés megbeszélés</p> <p>beszélgetés a fejlesztő- pedagógus, iogopédus kolléganókkal,</p> <p>megbeszélés</p>	<p>vezetőhelyettesek tagóvodavezető</p> <p>felelős személy</p> <p>vezetőhelyettes tagóvodavezető</p> <p>felelős személy</p>	<p>minden csoport</p> <p>minden csoport GY-Ū óvodák tanköteles gyermekek</p> <p>fejjesztő- pedagógus</p> <p>minden csoport</p>	<p>csoport- naplók</p> <p>Intézményi munkaterv</p> <p>Egyéni haladási napió</p> <p>csoport- napló</p>
<p><u>Tanügyigazgatás:</u> felvételi és mulasztási naplók törvényes vezetése -óvodai beiratkozás folyamata</p>	<p>Igazolások, naplók összevetése</p> <p>Előjegyzési napló tanulmányozása</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p>	<p>minden csoport</p> <p>új szülők</p>	<p>felvételi és mulasztási naplók</p> <p>óvodai előjegyzési napló felvételi naplók</p>
<p><u>Munkaiügyi:</u> -hó végi hiányzás túlóra jelentés elkészítése -személyi adatváltozások jelzése</p> <p>szabadságolási terv átnézése</p>	<p>kitöltött nyomtatványok áttekintése</p> <p>személyi anyagok átnézése</p> <p>terv tanulmányozása</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>óvodatitkárok</p> <p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p>	<p>óvodatitkárok tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>óvodatitkárok</p> <p>óvodatitkárok tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p>	<p>jelentések</p> <p>személyi anyagok</p> <p>ETR program</p>
<p><u>Gazdálkodási:</u> pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése</p> <p>likviditási terv</p>	<p>tájékozáódás, elemzés</p> <p>költségvetés tanulmányozása átküldés a KSZKI-</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>óvodatitkár,</p>	<p>óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelősök</p>	<p>összesítók kérelmek, likviditási</p>

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

elkészítése	nak	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	vezetőség	terv
-------------	-----	----------------------------------------------	-----------	------

JÚNIUS-JÚLIUS

Ellenőrzés <i>területei</i>	Ellenőrzés módja eszközei	Felelős	Érintettek köre	Dokumen- táció
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> Szakmai nap – nevelési év zárása -csoportok nevelő - munkájának értékelése -felelősök beszámolói -nyári nevelési tervek ellenőrzése 2024. évi tanfelüyeleti és minősítési terv – OH felület figyelése	szervezés megbeszélés beszámolók elemzése értékelések elemzése programok szervezése elemzés, adatgyűjtés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár	teljes alkalmazotti közösség minden csoport óvodapedagógusai munkaközösség vezetők. gyermekvédelmi felelős. minden csoport óvodapedagógusok	jegyző- könyv írásos beszámolók csoport- naplók csoport- naplók OH, felület
<u>Tanügyigazgatás:</u> mulasztási naplók törvényes vezetése nyári élethez csoportok szervezése gyermek felvétellel kapcsolatos teendők új nevelési évre gyermek csoportok kialakítása -új gyermekek felvétele a KIR- be	-naplók tanulmányozása adatgyűjtés felvételt nyert gyermekek névsorának áttekintése felület ellenőrzése	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	minden csoport minden csoport azok a csoportok, ahová új gyermek érkezhet) óvodatitkár(Ü)	mulasztási naplók határozatok névsorok KIR felület
<u>Munkaügyi:</u> -hó végi jelentések elkészítése -szabadságok ütemezése	nyilvántartások áttekintése egyeztetés	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	óvodatitkárok, tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	jelentések ETR program

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Csetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

-munkaszerződések elkészítése(esetleges hosszabbítás, megszüntetés)	átsorolások átnézése	óvodatitkárok	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek új dolgozók	személyi anyagok munkaszerződések
<u>Gazdálkodási:</u> -biztonságtechnikai szemle megtartása -likviditási terv elkészítése	intézmények bejárása költségvetés tanulmányozása lista átküldése a KSZKI- nak,	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkárok tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek vezetőség	jegyzőkönyv likviditási terv

AUGUSZTUS

Ellenőrzés <i>Területei</i>	Ellenőrzés módja eszközei	Felelős	Érintettek köre	Dokumen- táció
<u>Pedagógiai- menedzselési:</u> -Munkatervek előkészítése -"Ovihívogató" -új nevelési év beindítása	dokumentáció ellenőrzése megfigyelés a csoportokban megfigyelés	igazgató tagóvoda igazgató óvodapedagógusok igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodapedagógusok	teljes alkalmazotti közösség minden óvodapedagógus teljes alkalmazotti közösség	csoportnaplók jegyzőkönyv intézményi munkaterv jegyzőkönyv
<u>Tanügyigazgatás:</u> -csoportok újjá szervezése -csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, régiiek lezárása - elmenő gyermekek	megfigyelés, beszélgetés dokumentációk átnézése online felület	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek igazgató tagóvoda igazgató	minden csoport minden csoport	felvett gyermekek listája csoportnaplók, mulasztási naplók,

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

kivezetése a KIR-ből	megfigyelése	óvodatitkár(Ü)	óvodatitkárok	kinyomtatott lista
<p><u>Munkaügyi:</u> -szabadságok kiadása -az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új nevelési évre -szükség szerint álláshely pályáztatás</p>	<p>szabadságolási terv összevetése adatgyűjtés</p> <p>hirdetés, pályázat elemzése</p>	<p>tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>igazgató óvodatitkár(H)</p>	<p>igazgató-helyettesek</p> <p>az érintett dolgozók.</p> <p>igazgató</p>	<p>ETR program</p> <p>nyilvántartó lapok interjúk jegyzőkönyvek</p>
<p><u>Gazdálkodási:</u> Havi jelentések ellenőrzése -hiányzó intézményi eszközök beszerzése az óvodákban -likviditási terv készítése</p>	<p>dokumentum elemzése felmérés</p> <p>költségvetés tanulmányozása</p> <p>lista átküldése a KSZKI- nak</p>	<p>igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető tagóvodavezető</p>	<p>óvodatitkárok igazgató-helyettes</p> <p>minden csoport</p> <p>vezetőség</p>	<p>költségvetés dokumentumai</p> <p>email küldés</p> <p>likviditási terv</p>

3.9. Pedagógiai Szakmai Ellenőrzési terv – minősítés, tanfelügyelet, elégedettségvizsgálat

Az intézményvezetés feladata, felelőssége:

- BECS munkájának folytatása
- a nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, minősítésekre
- a szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása
- a szakmai színvonal mérhető emelése

Az óvodapedagógusok feladata, felelőssége:

- Időszerű jogszabályok, rendeletek, útmutatók tanulmányozása
- A belső és külső ellenőrzéseknél felkészültségük, pedagógiai kompetenciájuk erősítése (a nevelés, a tevékenységlátogatás, a dokumentumelemzés, az interjú és a portfólió védés során)

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után készült intézkedési terv kijelölt feladatai:

- SNI gyermekek integrációjának segítése (2. kompetencia)
 - Adaptív tervezőmunka fejlesztése a tervezés minden szintjén (SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása) – gyógypedagógusok munkájának segítése,
 - tárgyi fejlesztés folytatása, továbbképzések szervezése az adott területen,

- *Az intézmény külső kapcsolatainak erősítése (5. kompetencia)*
 - kapcsolat mélyítése a Pedagógiai Szakszolgálat,

4. Intézményirányítás

4.1. Tanügy - igazgatási feladatok:

Feladat	Határidő	Felelősök
-Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása, - naplók vezetésének ellenőrzése	2024. szeptember havi rendszerességgel	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek
OH felületek, KIR kezelése	folyamatos	óvodatitkár (Ü) igazgató
Aktuális közzétételi lista elkészítése aktualizálás az OH felületen	2024. szeptember	igazgató
Túlórák, helyettesítések dokumentálása (<i>technikai dolgozók</i>)	havi rendszerességgel jelentés a KSZKI - nak minden hónap: 20. - a	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár (H)
Az intézményből távozó gyermekek jelzése a jegyzőnek	2024. szeptember, majd szükség szerint	igazgató óvodatitkárok
Októberi statisztika elkészítése és továbbítása	2024. október 15.	igazgató óvodatitkárok
Hiányzások, igazolások ellenőrzése A 3. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése, hosszabb hiányzás esetén a szülő felszólítása	havi rendszerességgel <i>szükség szerint</i>	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek óvodapedagógus igazgató,
Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének elküldése	2024. október	ív. pedagógusok, igazgató, fejlesztőpedagógus, pszichológusok, gyógypedagógusok,
Tanköteles gyermekek névsorának elküldése a Főosztálynak, Tankerületnek	2025. március 01.	igazgató, óvodatitkárok
A 3. életévüket betöltő gyermekek előjegyzése az új nevelési évre	2025. április	igazgató
Irattározás, archiválás	folyamatosan a szabályzat szerint	óvodatitkárok, igazgató

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

4.2. Munkáltatói feladatok tervezése

Mentorprogram – Hunyadi utcai székhelyen

MENTORI TEENDŐK	
Gyakornok	Mentor
O.D.	V.G.I.

Mentorprogram - Gyöngyforrás Tagóvodában

MENTORI TEENDŐK	
Gyakornok	Mentor
F.N.L.	K.K.

Mentorprogram – Czetz utcai telephelyen

MENTORI TEENDŐK	
Gyakornok	Mentor
CS.A.	M.ZS.
F.P.L.	M.ZS.

❖ *Megbízások rendszere az új nevelési évben* - a reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat.

Felelős személy	Megbízás
Tagóvodaigazgató - Gyöngyforrás tagóvoda	S.E.
Igazgatóhelyettes - Hunyadi Óvoda	J.P.ZS.,
Igazgatóhelyettes - Czetz Óvoda	R.T.
Munkaközösség- vezetők	F.M.M. K.P.D.
Gyermekvédelmi megbízott	M.G.Y.I.
Könyvtáros:	V.G.I.

Fontos feladat: a munkaköri leírásában meghatározottak tudomásulvétele és pontos betartása, a munkaköri leírások frissítése.

Munkaügyi feladatok:

Feladat	Határidő	felelős
jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése	minden hónap elején	óvodatitkárok
pedagógus igazolványok kiállítása	szükség szerint – a lejárat követése	óvodatitkár (H)
munkaruha juttatás (KSZ szerint)	2024. október	óvodatitkárok
egészségügyi vizsgálatok szervezése	lejárat közeledtével időpont kérése	óvodatitkárok
munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatosan	óvodatitkárok

--	--	--

4.3. Szervezeti kultúra fejlesztésének terve

Szakmai nevelés nélküli munkanapok rendje:

Időpont	Téma	Felelős	Helye
2024. október 11.	Szakmai előadások: gyógypedagógus és pszichológus bevonásával	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	Hunyadi óvoda
2024. December.14.	Csapatépítés, szervezetfejlesztés Közös karácsonyi ünneplés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	Hunyadi óvoda
2025. Március. 14.	Kommunikáció fejlesztés	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	Gyöngyforrás óvoda
2025. június. 20.	A nevelési év zárása a teljes alkalmazotti közösséggel szakmai kirándulás	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	külső helyszín
2024. augusztus 29.	A 2025/26 - os nevelési év nyitása a teljes alkalmazotti közösséggel	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek	Hunyadi óvoda

4.4. Kommunikációs terv

Információs csatornák

- *Honlap:* pitypangmuveszetiovoda.hu, pitypang.obudaiovodak.hu
- *információs táblák*
- *zárt facebook csoport*
- *e-mail küldése, fogadása*

Információ továbbítás rendje – kapcsolat a más telephelyeken működő óvodákkal

A kétirányú tájékoztatás célja: az egymásközi kommunikációnak a javítása, mely meghatározott eljárásrend szerint működik, folyamatosan törekszünk az információáramlás hatékonyabbá tételére.

Az ismeretekhez való hozzáférés, az információátadás változatos lehetősége minden kolléga számára biztosított:

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

- Mind a négy óvodában található tájékoztató tábla, frissítésükről a felelősök gondoskodnak.
- Az óvodatitkárok mind a négy óvodában rendszeresen tájékoztatják a dolgozókat az őket érintő munkaügyi teendőkről, lehetőségekről, a faliújságokra kihelyezik a fontosabb tudnivalókat.
- Az igazgató, a tagóvodaigazgató és az óvodatitkárok **emaii - en** keresztül tájékoztatást küldenek az egyes épületek között, illetve a kolléganők egymás között is információkat cserélnek.
- Év elején meghatározzuk a **felelősök** személyét (munkaközösség, dekoráció, ünnepkörök, buszrendelés stb.) Közvetlenül az ő hatáskörükbe utalt kérdések esetén hozzájuk kell fordulni.
- A tagóvodaigazgatóval, valamint a helyettesekkel **minden hónap első szerdáján** megbeszélést tartunk az időszerű tennivalókról,
- Az igazgatóhelyettesek igény szerint **beszélgető kört** hívnak össze az intézményekben mind az óvodapedagógusokkal, mind, pedig a dajka néikkel. **Célja:** aktualitások, továbbképzések tapasztalatai, ünnepekkel kapcsolatos teendők, esetmegbeszélések stb.
- Szükség esetén munkatársi értekezleteket tartunk külön - külön mind a négy óvodában,
- A szakmai értekezleteket minden esetben együtt szervezzük a teljes nevelőtestülettel,
- A Hunyadi óvoda vezetői irodájában és a könyvtárban vannak elhelyezve az óvoda birtokában lévő **folyóiratok, közlönyök, időszerű törvények, rendeletek.** - Ezeket a dokumentumokat mindenki olvashatja, a megfelelő tájékozottsághoz elengedhetetlen.
- Az óvoda teljes nyitvatartása alatt tartózkodik felelős személy az óvodákban. Igazgató, tagóvoda igazgató, helyettesek/megbízott, óvodatitkárok. A váratlanul felmerülő kérdések esetén hozzájuk kell fordulni a legrövidebb időn belül.

Kapcsolat az óvodák között:

- Telefonon, email - en napi kapcsolat,
- Az igazgató meghatározott napokon tartózkodik a telephelyeken, illetve szükség esetén, vagy ellenőrzéskor többet,
- A tagóvodavezetővel, a helyettesekkel, az Ürömi óvodákban a szervezési feladatok szervezésével megbízott kolléganővel rendszeres tapasztalatcsere

Igazgató benn tartózkodásának tervezett rendje: - munkarend a feladatoktól függően változhat.

Munkanapok	Óvoda
hétfő, péntek	Hunyadi óvoda
kedd	Gyöngyforrás Óvoda
szerda	Czetz óvoda
csütörtök	Ürömi óvoda

Család - óvoda együttműködése – mind a négy óvodában

Célunk változatlan: Kölcsönös bizalom és megbecsülés alakítása és fenntartása szülő, óvodapedagógus, segítő szakemberek, dajka és pedagógiai asszisztens között az együttnevelés érdekében - kapcsolattartásunkban kezdeményező szerepet vállalunk.

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Partnerközpontú együttműködés biztosítása – hatékony tapasztalatcsere a szülőkkel, **online kapcsolat kialakítása, működtetése szükség szerint**

A kapcsolattartás formái	Határidő	Felelősök
<p>Szülői értekezletek: A leendő óvodások szüleinek tájékoztató szülői értekezletet tart az óvodavezető</p> <p>A csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezletek megtartása, a többi az év folyamán bármikor a szülők kérésére vagy az óvodapedagógusok javaslatára.</p>	<p>2024. szeptember</p> <p>2024. január-február</p>	<p>igazgató</p> <p>Óvoda-pedagógusok</p>
<p>Nyílt napok, tájékoztatók - az új gyermekek szülei részére (lehetőség szerint)</p>	<p>2025. március</p> <p>április</p>	<p>igazgató</p> <p>tagóvoda igazgató</p> <p>igazgató helyettesek</p>
<p>Fogadóórák: Meghatározott idő nincs, egyéni igény szerint egyeztetve mind a négy óvodában, Cél: Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés, nevelési probléma esetén megbeszélés, Az óvodavezető is igény szerint tart fogadóórát.</p>	<p>folyamatosan</p> <p>2024. február</p>	<p>Óvoda-pedagógusok</p>
<p>Napi rövid tájékoztatások: A gyerekcsoport felügyelet nélkül nem maradhat</p>		<p>Óvoda-pedagógusok</p>
<p>Munkadélutánok szervezése: - lehetőség szerint Egy – egy jelesnap előkészítése során a szülőkkel közös munkadélután szervezünk mind a négy óvodában. (Díszítő kellékek, sütemények készítése)</p>	<p>2024. november</p> <p>2025. április</p>	<p>Óvoda-pedagógusok</p>
<p>Sportrendezvények, közös kirándulások A Gyermeknap alkalmából fél ill. egész napos kirándulásokat szervezünk a csoportoktól függően, melyen a szülők részvételét is szívesen vesszük. lehetőség szerint</p>	<p>2025. május-június</p>	<p>Óvoda-pedagógusok</p>
<p>Szülői Szervezet működése: Feladat: Közös célok, feladatok meghatározása, ➤ Munkaterv összeállítása ➤ A felmerült kérések, vélemények,</p>	<p>2024. október, november</p>	<p>igazgató</p> <p>tagóvoda igazgató</p> <p>igazgató helyettesek</p>
<p>Szülői tájékoztató, faliújságok: Naprakész információnyújtás az aktualitásokról, ebédbefizetésről,</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Óvoda-pedagógusok,</p> <p>Óvodatitkárok</p>
<p>Ötletláda: vélemények, javaslatok,</p>	<p>alkalmanként</p>	<p>tagóvoda</p>

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

<u>Panaszkezelés rendje – SZMSZ tartalmazza</u>		igazgató igazgató helyettesek
-------------------------------------------------	--	-------------------------------------

Szakmai kapcsolataink a fenntartóval, társintézményekkel

Kapcsolat a fenntartóval

A **Köznevelési és Kulturális Főosztállyal**, továbbra is együttműködő és hatékony a kapcsolatunk. Vezetőként folyamatosan tájékoztatom a Főosztály munkatársait az intézmény működéséről, eredményeiről és problémáiról. Szükség esetén mindig segítséget kapok. Az információáramlás, adatszolgáltatás, tájékoztatás személyesen, e-mailen és a postázáson keresztül valósul meg.

A fenntartóval való hatékonyabb együttműködés érdekében az idei nevelési évben is fontos feladat:

- együttműködés a **Köznevelési és Kulturális Főosztállyal, munkatársaival, a Főosztályvezető Asszony, óvodai referens meghívása intézményeinkbe,**
- kapcsolatfelvétel a területi önkormányzati képviselővel (meghívása az intézményeinkbe,)
- a bizottságok pályázatainak a figyelemmel kísérése,
- 2 hetente részt veszek a vezetői értekezleteken.

Bölcsőde – óvoda – iskola együttműködése

A jól működő hagyományaink a vírushelyzet miatt sajnos átalakulnak, mivel személyes kapcsolat nem igazán szervezhető a társintézményekkel. A lehetőségekhez mérten telefonon, emailben tartjuk a kapcsolatot a **Csillaghegyi Makovecz, az Arató téri bölcsődével, valamint a Fodros, Csillaghegyi, Dr. Béres József és Aquincumi általános iskolákkal.**

Kapcsolat a „Nevelés a művészetek eszközeivel” Szakmai Egyesülettel

- Részvétel az Egyesület által szervezett tavaszi tanácskozáson,
- „Művészeti Hírmondó „tanulmányozása,
- Az egyesületi tájékoztató tábla frissítése,
- *Programgazda* megjelent szakkönyveinek beszerzése,

ELTE TOFK – gyakorlati képzés vezetése a Hunyadi és óvodában

A főiskolai hallgatók gyakorlati képzésének folytatása a Hunyadi épületünkben, - szakmai beszélgetések online és személyesen a főiskolai módszertanos tanárokkal. Évente több alkalommal részt veszünk az egyetem által szervezett továbbképzéseken.

Az idei nevelési évben a Hunyadi óvodában 3. éves és 1. éves, hallgatók járnak gyakorlati képzésre.

Felelősök: képzést vezető óvodapedagógusok,

Határidő: az egész év során

Egyéb kapcsolataink

Kapcsolatok	Határidő, rendszeresség	Kapcsolattartók
Gyermekorvosi rendelők – védőnői hálózat	A hosszú évek óta kialakult együttműködő kapcsolatot igyekszünk fenntartani. A státuszvizsgálatokat a védőnők a rendelőben végzik.	igazgató tagóvoda igazgató igazgató helyettesek
Foglalkozás egészségügyi szolgálat – Óbudai Rendelők Kft.	folyamatos	igazgató óvodatitkárok
KSZKI	naponta	igazgató, óvodatitkárok
MÁK	szükség szerint	igazgató, óvodatitkárok igazgató
Gyermekélelmezés – GYERMEKMENZA	Havonta, illetve szükség szerint	tagóvoda igazgató igazgató helyettesek

5. Gazdálkodás

7.1. Az intézmény gazdálkodásának tervezése

Gazdasági helyzetünk, vagyonkezelési tevékenység

A 2023 - es gazdasági évben is folyamatosan nyomon követtük a bér és dologi felhasználásunk alakulását, szigorúan a likviditási tervben engedélyezett beszerzéseket végeztük, illetve továbbra is betartjuk a kötelező előírásokat, törekszünk a hatékony gazdálkodásra.

Hiányzás esetén fenntartói utasításra, engedélyt kérünk a túlóra elrendelésére. Ugyancsak engedélyt kérünk állaspályázatok meghirdetésénei, valamint új doigozó aikalmazásánai.

Tárgyi feltételeink a nevelési év kezdetén

Az idei nevelési évben – törekszünk a szigorú költséghatékonyság betartására - mind a négy épületben az állagmegóvásra, illetve folytatjuk a csoportsobák szépítését, a

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

játszóudvarok fejlesztését, biztonságossá tételét. Az anyagi lehetőségeket figyelembe véve folyamatosan cseréljük az ágyneműket, terítőket, törölközőket, a fogyóeszközöket, a bútorokat.

Fontos feladat az idei évben is:

- A bér és dologi felhasználás nyomon követése, törekvés a hatékony, takarékos gazdálkodásra. *(Villany, víz, gázfogyasztás mérséklése.)*
- A meghibásodások, baleseti források azonnali jelzése,
- Munkatársak figyelmének felhívása a **takarékosságra** (víz, **villany**, **gáz**, telefon költségek figyelemmel kísérése.)
- Lehetőségek felkutatása – pályázatokon való részvétel szorgalmazása,
- A Szülői Szervezet segítségének kérése (kisebb javítások, festések, udvar szépítése, örökzöldek ültetése, őszi takarítás)

Az év során 2 alkalommal **baleset és vagyonvédelmi szemlét** tartunk mind a négy épületünkben. Az ott feltárt hiányosságokat jelezzük és intézkedünk a problémák megoldásárái.

Határidő: 2024 dec. 2025. június

Felelősök:

igazgató, tagóvoda igazgató, igazgató helyettesek, óvodatitkárok

7.2. Az intézményhez kapcsolódó alapítványok tervei

Az intézményeinkben működő alapítványokra befolyt összegekből az alábbi fejlesztéseket tervezzük:

- **„Csillaghegy Az Ovisokért” alapítvány:**
H-CZ-Ü óvodákban az udvarok szépítése, udvari játékok felújítása, játékbeszerezés,
- **„Meseforrás” alapítvány**
Gyöngyforrás óvodában játszóudvar fejlesztése,

A 2024- es évben nyújtott Önkormányzati támogatás – **1. 450. 000 Ft** felhasználása folyamatban van:

- *Udvarfejlesztés*
- *laptop, fényképezőgép, tabletek beszerzése*
- *mozgásfejlesztő eszközök beszerzése*

Minden év májusában beszámoló készül az alapítványok működéséről, melyet tájékoztatásul felrakunk az óvoda honlapjára.

8. Összegzés

A 2024/25 - es nevelési év a Pitypang Művészeti Óvoda életében.

Céлом folytatni a kidolgozott és jól bevált gyakorlatot, az intézmény színvonalas és hatékony működéséhez szükséges elveket. Fontos feladatnak tekintem az intézmény hatékony irányítását és koordinálását, melyben felelősségteljes munkát kívánok végezni. Lehetőségeimhez mérten céлом képességeim és szakértelmem továbbfejlesztése, majd azok hasznosítása az intézmény érdekében.

Pitypang Művészeti Óvoda
1039 Bp. Hunyadi u. 10.
Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Célom, hogy **Pedagógiai Programunk filozófiájának** megfelelően az óvodapedagógusok a gyermekeket olyan légkörben neveljék, hogy sok buzdításban, dicséretben lehessen részük. Folyamatos pozitív megerősítéssel támogassák az egyéni képességek fejlődését. Óvodáinkban továbbra is fontos szerepet kapjon a művészeti nevelés mellett a néphagyományok, népszokások ápolása, a környezetvédelem és a környezeti kultúra. **Környezetünk védelmére,** megóvására a továbbiakban is törekedni szeretnék a koiilegák aktív részvételeivel. Kívánom, hogy intézményünk, ezen belül mind a négy óvodánk hosszú távon maradjon vonzó a szülők körében.

Készenléti terv

Előre nem látható, váratlan, az óvodában tartózkodó gyermekek és felnőttek biztonságát veszélyeztető esemény bekövetkeztekor a Szervezeti és Működési Szabályzat (2.5) pontjában leírtak szerint kell cselekedni. – ***Rendkívüli esemény, bombariadó, vészhelyzet esetén szükséges teendők.***

A vészhelyzet jeleire szerinti az alábbi szabályzatok által előírtakat teljesítjük:

- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Járványügyi Intézkedési Terv

Vészterv

Amennyiben a Kormány digitális oktatást rendel el, a koronavírus járvány ideje alatt alkalmazott eljárások szerint tartjuk a kapcsolatot a családokkal.

Digitális oktatás eirendése esetén az óvoda működését a hatályos Kormányrendelet és Polgármesteri utasítás (esetleg EMMI Intézkedési terv) alapján készített Házirend melléklet szabályozza, mely az aktuális helyzet alakulásának megfelelően módosulhat. A változásokról minden szülőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatunk.

A koronavírus járvány idején bevezetett digitális óvoda tapasztalatait, és az arra adott szülői véleményeket összegezve: amennyiben az intézmény a 2024/2025-es nevelési évben bezárásra kerül, a már kidolgozott pedagógiai eljárások szerint működik az óvoda online formában tovább.

Pitypang Művészeti Óvoda
 1039 Bp. Hunyadi u. 10.
 Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.
 Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Csoportbeosztások - munkarend

Hunyadi óvoda

	Csoport	Óvodapedagógusok	Váltott műszak	Pedagógiai asszisztensek, Dajkák
I. csoport	Vegyes csoport Kutya	J-P-ZS	De. Du.	B.M.
II. csoport	Vegyes csoport Kisvakond	V G I M.J.	De. Du	B H B
III. csoport	Vegyes csoport Elefánt	K.L. O.D.	De. Du.	K ZS
IV. csoport	Vegyes csoport Katica	B G M	tarós helyettesítéssel	CSI
Fejlesztő-pedagógus: R T	Kötelező óraszám: 24 óra:	Óvodapszichológus: F.II.	Kötelező óraszám: 22 óra,	
Konyhás dajkák • M Á	Teljes munkaidő			
	váltott műszak		MENTORI TEENDŐK	
Takarítás dajka • FR	Munkaidő: 13. 00 – 17. 00		Gyakornok O.D. -	Mentor V.G.I. -
kertész-karbantartó A A	Teljes munkaidős (változó)			
Óvodatitkár S E	8. 00 -16. 00-ig			

Czetz óvoda

	Csoport	Óvodapedagógusok	Műszak	Pedagógiai asszisztensek, Dajkák
I. csoport	Vegyes csoport Körte	M G Y I)	De.	G K
II. csoport	Vegyes Csoport Szőlő	T I F.P.L. pedagógiai asszisztens 2024.februártól óv ped	De. Du.	C A
III. csoport	Vegyes csoport Halacska	M Z S C S A	De. Du.	K Z S
Konyhás dajkák: • V.Z.	4 órás 8.00 – 12.00			G G 8. 00 - 16. 00
Kertész:	4 órás		MENTORI TEENDŐK	
S L	változó		Gyakornok	Mentor
			C S A. F.P.L.	M.ZS. M.ZS

Ürömi óvoda

	Csoport	Óvodapedagógusok	Műszak	Pedagógiai asszisztensek, Dajkák
I. csoport	Vegyes csoport Margaréta	K.ZS. S.B.J.	De. Du.	B M
II. csoport	Vegyes csoport Napsugár	szüneteltetés alatt	De. Du.	M K
III. csoport	Vegyes csoport Gomba	Szüneteltetés alatt		

Pitypang Művészeti Óvoda

1039 Bp. Hunyadi u. 10.

Th: 1039 Bp. Czetz János u. 25.

Th: 1038 Bp. Ürömi u. 02.

Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda

1031 Bp. Dósa u. 04.

Intézményi munkaterv

Gyógy- pedagógus: K.P.D.	<u>Kötelező óraszám:</u> 10,5 óra			
<u>Konyhás dajka:</u> L H HM	<u>Munkaidő:</u> 8 órás 7.30 – 15.30 4 órás – 12.00 - 16.00			
<u>Óvodatitkár:</u> K N SZ	<u>őórás:</u> 8. 00 – 16. 00 Ü-GY óvodák			

Gyöngyforrás Óvoda

	Csoport	Óvodapedagógusok	Műszak	Pedagógiai asszisztensek, Dajkák
I. csoport	Vegyes csoport Mókus	K.K.	De. Du.	J.B. T V
II. csoport	Vegyes csoport Maci	F. M. M. N. S	De. Du.	S P
III. csoport	Vegyes csoport Süni	F.N.L. F.I.	De.	SZ E
IV. csoport	Vegyes csoport Katica	S H Z S S.E	De. Du.	J A
Gyógy- pedagógus: L O	<u>Kötelező óraszám:</u> 10,5 óra			
Konyhás dajka: • D M	Teljes munkaidő			J B 9.30 - 16.30
Kertész: S L	4 órás változó		MENTORI TEENDŐK	
			Gyakornok	Mentor
			F.N.L.	K.K.

Pityang Művészeti Óvoda
 1039. Budapest Hunyadi u.10.
 Th:1039. Budapest Csetz János u.25.
 Th: 1038. Budapest Ürömi u.02.
 Tagóvoda: Gyöngyforrás Óvoda
 1031. Budapest Dósa u 04.

Jelenléti ív

Készült: Pityang Művészeti Óvoda Budapest, Hunyadi u.8-10.

2024. augusztus.30.-án tartott nevelőtestületi értekezletén

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Bohóné Gál Marianna	B. Gál Marianna
2.	Csikós Alíz Veronika	Csikós Alíz
3.	Farkas Ildikó	Farkas Ildikó
4.	Fehér Napsugár Luca	Fehér Napsugár Luca
5.	Feketéné Mészáros Mária	Feketéné Mészáros Mária
6.	Filipov Petra Letícia	Filipov Petra
7.	Földes Hilda Éva	Földes Hilda Éva
8.	Jurisitsné Paulicska Zsuzsanna	Jurisitsné Paulicska Zsuzsanna
9.	Kardos Katalin	Kardos Katalin
10.	Kerekgyártó Mónika Piroska	Kerekgyártó Mónika Piroska
11.	Kopácsi-Péter Dorka	Kopácsi-Péter Dorka
12.	Krasznavölgyi Lívია Anna	Krasznavölgyi Lívია Anna
13.	Krómer Zsuzsanna Dóra	Krómer Zsuzsanna Dóra
14.	Ligetfalvi Olívia	Ligetfalvi Olívia
15.	Majorné Györi Ivett	Majorné Györi Ivett
16.	Mokos Jolán Mária	Mokos Jolán Mária
17.	Mosonyi Zsuzsanna	Mosonyi Zsuzsanna
18.	Németi Sarolta	Németi Sarolta
19.	Oszlászki Dóra	Oszlászki Dóra
20.	Pékné Pentelényi Eszter Éva	Pékné Pentelényi Eszter Éva
21.	Rikker Tiborné	Rikker Tiborné
22.	Sabjáné Oláh Ilona	Sabjáné Oláh Ilona
23.	Sásdi-Bana Judit	Sásdi-Bana Judit
24.	Selmei Eszter	Selmei Eszter
25.	Soháné Horváth Zsuzsanna	Soháné Horváth Zsuzsanna
26.	Tóth Ildikó	Tóth Ildikó
27.	Váradiné Gölöncsér Imola	Váradiné Gölöncsér Imola

ZÁRADÉK

A **Munkaterv** nyilvános dokumentum, amelynek közzétételéről az óvodaigazgató, mint az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jelen **Munkaterv** -A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, – A nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-
Békásmegyer Önkormányzat polgármesterének jóváhagyásával lép hatályba

Dátum: 2024. 12. 18.

p.h.

Kerékgyártó Mónika Farkas
Óvodaigazgató
Intézményvezető

Jelen **Munkatervet** – A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, – A nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján jóváhagyom.

Dátum: 2024. 12. 18.

p.h.



Budapest 2025. 01. 06.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

Kerékgyártó Mónika Farkas